



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Generar actividades de movilidad derivadas de las alianzas y convenios	Número de eventos de movilidad saliente docentes, administrativos e investigadores a nivel internacional	200	Semestral	Convocatorias de movilidad, pasantías Misiones académicas, ponencias	21/01/2019	22/12/2019	Movilidad ejecutada
	Número de eventos de movilidad saliente docentes, administrativos e investigadores a nivel nacional	740	Semestral	actividades de cooperacion interinstitucionales, ponencias, misiones academicas, invitados, Pares Académicos.	22/01/2019	23/12/2019	Movilidad ejecutada
	Número de eventos de movilidad saliente estudiantes a nivel internacional	118	Semestral	convocatorias, misiones académicas, pasantías, practicas internacionales, intercambios y rotaciones médicas	23/01/2019	24/12/2019	Movilidad ejecutada
	Número de eventos de movilidad saliente estudiantes a nivel nacional	103	Semestral	rutas académicas, pasantías, practicas, intercambios , rotaciones médicas, ponencias	24/01/2019	25/12/2019	Movilidad ejecutada
Generar mecanismos conducentes a la flexibilidad curricular	número de estudiantes con créditos reconocidos /número de estudiantes que solicitan reconocimiento de créditos	100% de los creditos reconocidos	Semestral	realización de propuesta del Acuerdo para reconocimiento de créditos	25/01/2019	26/12/2019	créditos reconocidos
Impulsar acciones que permitan la doble titulación de programas académicos	Número de actividades realizadas	5 actividades	Semestral	Reuniones programadas con las Unidades académicas	26/01/2019	27/12/2019	Reuniones realizadas



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Crear estrategias de marketing para fortalecer e incrementar la visibilidad institucional	Número de estrategias creadas con Sección de Mercadeo	1 actividad derivada de las estrategias de marketing	Semestral	Actividades derivadas de las Estrategias de Marketing	27/01/2019	28/12/2019	Asesoría cumplida
Gestionar convenios nacionales e internacionales	Número de convenio nacionales e internacionales gestionados	5 convenios Internacionales y 5 nacionales	Semestral	Gestionar Convenios con U. Castilla la Mancha, U. Autónoma de Chile, U. de Chihuahua, U. de Chile, Universidad de Purdue, Convenios Nacionales, U. Tecnológica de Pereira, U. Jorge Tadeo Lozano, Universidad del Valle, Muevete por la costa, Universidad Industrial de Santander.	28/01/2019	29/12/2019	Convenios gestionados y/o suscritos
Apoyar los procesos de acreditación internacionales de los diferentes programas de pre y postgrado a través de gestión de convenios interinstitucionales, convocatorias internacionales dirigidas a estudiantes	Número de actividades que promuevan la acreditación internacional de programas	2 actividades	Semestral	Suscripción de 2 convenios internacionales	29/01/2019	30/12/2019	Convenios gestionados y/o suscritos
Promocionar y divulgar las actividades, programas, convenios, proyectos y alianzas, charlas informativas a través de la página web institucional, Boletín UdeC Sin Fronteras, UdeC Radio, y página web,	Número de boletines emitidos	20 notas anual	Semestral	Boletines enviados a las diferentes dependencias	30/01/2019	31/12/2019	Boletines enviados
	Número de notas al aire	15 notas anuales	Semestral	Notas al aire UdeC Radio	31/01/2019	1/01/2020	transmisión emitida
	Numero de actividades de promoción y divulgación de Internacionalización	10 actividades	Semestral	Publicación informativa en la página web institucional	1/02/2019	2/01/2020	Publicación promocionada
Diversificar los mecanismos internos de promoción y divulgación de información conducentes a la visibilidad nacional e internacional	Número de campus con cartelera de UdeC Sin Fronteras identificadas	4 campus de Cartagena	Semestral	Instalación de las carteleras	2/02/2019	3/01/2020	Cartelera instalada
Generar espacios de participación multicultural con aliados estratégicos en el contexto local, nacional e internacional	Número de actividades de Internacionalización Multicultural en otro idioma	2 actividades	Semestral	Charlas, capacitaciones, Talleres, conferencias	3/02/2019	4/01/2020	Actividades realizadas
	Número de actividades de Internacionalización Multicultural en idioma local	3 actividades	Semestral	Charlas, capacitaciones, Talleres, conferencias	4/02/2019	5/01/2020	Actividades realizadas



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Crear estrategias curriculares y extra curriculares que permitan desarrollar competencias académicas en diferentes lengua en la comunidad universitaria	Número de actividades realizadas en un segundo idioma	3 actividades	Semestral	Charlas, capacitaciones, Talleres, conferencias	5/02/2019	6/01/2020	Actividades realizadas
	Número de actividades realizadas en un idioma local	7 actividades	Semestral	Charlas, capacitaciones, Talleres, conferencias	6/02/2019	7/01/2020	Actividades realizadas
Garantizar la ejecucion y seguimiento del plan institucional de aseguramiento de la calidad	Porcentaje de cumplimiento del plan institucional de aseguramiento de la calidad	32%	Semestral	Seguimiento de cada una de las condiciones de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad- Centro de Autoevaluación Institucional
				Articulacion en la construccion del plan Institucional de aseguramiento de la calidad y necesidades, los mecanismos de planeación	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoría de Aseguramiento de la Calidad- Centro de Autoevaluación Institucional
Garantizar la ejecucion y seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad de los programas acreditados y acreditables a nivel nacional	Número de programas académicos acreditados/Total de programas acreditables a nivel nacional	54%	Semestral	Seguimiento de cada una de las condiciones de Calidad de los programas en proceso de acreditación/renovación de acreditación	21/01/2019	20/12/2019	Decanos-directores de programa e institutos
Garantizar la ejecucion y seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad de los programas acreditados y acreditables a nivel internacional	Número de programas académicos acreditados a nivel internacional	1 programa acreditado	Anual	Seguimiento de cada una de los criterios de Calidad de los programas en proceso de acreditación/renovación de acreditación del programa de enfermería	21/01/2019	20/12/2019	Decanos-directores de programa
Implantar requisitos aplicables que contribuyan al Sistema de Gestión de Calidad	Numero de nuevos requisitos implantados	1	Anual	Implantar nuevas normativas aplicables al Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad
				Actualizar matriz de requisitos del Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Todos los responsables de procesos División de Calidad y Mejoramiento Institucional Oficina Asesora Jurídica



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Mantener las condiciones de calidad certificadas en la Institución	Porcentaje de cumplimiento de requisitos normativos de la ISO 9001:2015	100%	Anual	Analizar contexto estrategico institucional	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Extensión y Proyección Social Internacionalizacion Calidad
				Planificar y controlar cambios del Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad
				Planificar el Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad División de Calidad y mejoramiento institucional
				Efectuar Revisión por la Dirección	21/01/2019	20/12/2019	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad
				Evaluar el Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad División de Calidad y mejoramiento institucional
Medir la madurez del Sistema de Gestion de la Calidad, a fin de lograr su fortalecimiento	Nivel de madurez del Sistema de Gestión de Calidad	70%	Anual	Sensibilizar servidores publicos de la Institución	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad- División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Planificar y ejecutar campañas de sensibilización encaminadas al fortalecimiento del pensamiento basado en riesgo	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad- División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Jornada de fortalecimiento a la mejora	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad- División de Calidad y Mejoramiento Institucional



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Medir la madurez del Sistema de Gestion de la Calidad, a fin de lograr su fortalecimiento	Nivel de madurez del Sistema de Gestión de Calidad	70%	Anual	realizar una autoevaluación del nivel de madurez para lograr identificar, evaluar y mejorar de forma prioritaria aquellas áreas más débiles, con un mayor peso estratégico o claves para lograr los objetivos o metas marcados por la Institucion	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad- División de Calidad y Mejoramiento Institucional
Sistematizar en TICS el sistema de Gestion de la Calidad				Adquirir plataforma tecnologicas para administrar y gestioanr el Sistema de Gestión de Calidad	21/01/2019	20/12/2019	Rector, Vicerrector Adminstrativo, Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad División de Calidad y Mejoramiento Institucional División de Sistemas
Mejorar de manera sistematica y continua la gestión de la calidad institucional	Porcentaje de incremento en el indice de mejora	53%	Semestral	Ejecutar evaluacion de la satisfacción de usuarios y partes interesadas	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Docenia Vicerrectoria de Investigación Vicerrectoria de Extensión
				Hacer seguimiento unificado de la mejora por fuentes de identificacion	21/01/2019	20/12/2019	División de Calidad y Mejoramiento Institucional Centro de autoevaluación y acreditación Oficina de Asesora de Control Interno
				Consolidar mejora	21/01/2019	20/12/2019	División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Entrenar en uso de aplicativo para la gestion de acciones de mejora	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoria de Aseguramiento de la Calidad División de Calidad y Mejoramiento Institucional



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Apoyar los procesos de Autoevaluación con fines de obtención y renovación de Registro Calificado	Número de revisiones conjunta realizadas / Número de revisiones conjuntas solicitadas	100%	Mensual	Revisión conjunta de documentos	21/01/2019	20/12/2019	Equipo de Autoevaluación y responsables del proceso de autoevaluación en el programa
	Número de documentos remitidos a Secretaría general / Número de revisiones conjunta realizadas	100%	Mensual	Enviar a Secretaría general los documentos finales con fines de obtener o renovar Registro Calificado, para sustentar en el Consejo Académico	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional
	Número de visitas realizadas / Número de visitas planeadas	100%	Quincenal	Reuniones de seguimiento a las unidades académicas y facultades según cronograma semestral enviado al iniciar el periodo académico	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional y un Ingeniero de Sistemas
Motivar y apoyar los procesos de autoevaluación con fines de acreditación y renovación de acreditación	Número de revisiones conjunta realizadas / Número de revisiones conjuntas solicitadas	100%	Mensual	Revisión conjunta del informe final de Autoevaluación	21/01/2019	20/12/2019	Equipo de Autoevaluación y responsables del proceso de autoevaluación en el programa
	Número de documentos remitidos a Secretaría general / Número de revisiones conjunta realizadas	100%	Mensual	Enviar a Secretaría general los informe finales de autoevaluación con fines de Acreditar o renovar Acreditación de programas académicos, para sustentar en el Consejo Académico	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional
	Número de visitas realizadas / Número de visitas planeadas	100%	Quincenal	Reuniones de seguimiento a las unidades académicas y facultades según cronograma semestral enviado al iniciar el periodo académico	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional y un Ingeniero de Sistemas
Diseñar un sistema de información permanente y sensibilización sobre la importancia de lograr la reovación de la acreditación institucional	Número de Recordatorios semanales enviados / Número de semanas activas según calendario académico y administrativo	100%	Semanal	Enviar semanalmente a los decanos, directores de Instituto y demas dependencias la información en el formato estándar bajo el nombre Recordatorio Semanal	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional y un Ingeniero de Sistemas
Realizar seguimiento al plan Institucional de Aseguramiento de la Calidad	Número de informes	100%	Semestral	Informes de seguimiento al Plan de Aseguramiento de la calidad	21/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Autoevaluación y Acreditación Institucional



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Revisar la pertinencia del Mapa de Riesgos Institucional de acuerdo a los requisitos normativos y legales.	Riesgos revisados y analizados	100%	Semestral	Identificación, análisis y valoración de riesgos	18/01/2019	20/12/2019	responsables de proceso
	Mapa de riesgo actualizado	100%	Semestral	Actualizar mapa de riesgos	18/01/2019	20/12/2019	Responsables de Proceso
Fortalecer las competencias sobre la gestión y administración de los riesgos existentes en la Universidad	Asesorías brindadas	100%	Semestral	Desarrollo de Jornadas de asesorías y acompañamientos en la metodología de gestión de riesgos	18/01/2019	20/12/2019	Jefe Sección Control de Calidad
	Oportunidad en el reporte de los seguimientos al mapa de riesgos	80%	Semestral	Seguimiento y monitoreo al mapa de riesgos.	18/01/2019	20/12/2019	Responsables de Proceso
Facilitar el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de la Universidad de Cartagena a través de la prevención y administración de los riesgos.	Eficacia de los controles identificados y verificados en el mapa de riesgos.	80%	Semestral	Verificar el estado de los riesgos identificados en el mapa institucional y por proceso	18/01/2019	20/12/2019	Jefe Sección Control de Calidad
	Oportunidad en Seguimiento al mapa de riesgo	100%	Semestral	Seguimiento y monitoreo a los riesgos oportunamente	18/01/2019	20/12/2019	Jefe Sección Control de Calidad
Identificar, actualizar y monitorear el Mapa de Riesgos Anticorrupción de acuerdo a los procedimientos establecidos	numero de riesgos identificados y actualizados	100%	Anual	Identificación, análisis y valoración de riesgos	31/01/2019	20/12/2019	Responsables de proceso
	numero de monitoreos realizados	100%	continuo	monitorear mapa de riesgo	31/01/2019	20/12/2019	Oficina Asesora de planeación
consolidar el Plan anticorrupción y atención al ciudadano de acuerdo a los requisitos normativos y legales.	numero de Actividades propuestas según la norma	100%	Anual	identificar y proponer actividades a incluir en el plan	31/01/2019	20/12/2019	Responsables de proceso
	numero de actividades consolidadas de actividades	100%	Anual	análisis y valoración de actividades propuestas	31/01/2019	20/12/2019	Oficina Asesora de planeación
Formular criterios para la evaluación de la pertinencia de la oferta de nuevos programas académicos	Porcentaje de avance en la formulación de la política de direccionamiento de la oferta de nuevos programas	33%	Anual	Revisión y modificación del procedimiento	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrector de docencia
Formular criterios para asignación de cupos de nuevos docentes de planta	Porcentaje de avance en la implementación de la política de criterios para asignación de nuevos cupos de docentes de planta	25%	Anual	Formulación de la propuesta para la asignación de nuevos cupos docentes	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrector de docencia



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Estimar el impacto presupuestal del nuevo sistema de aprendizaje en los programas de educacion a distancia	Número de estudios realizados	Estudio realizado	Anual	Realizar estudio presupuestal del sistema de aprendizaje de programas de educacion a distancia	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrector de docencia
Virtualizar las asignaturas de planes de estudio de programas a distancia	Porcentaje de virtualizacion de programas a distancia	60%	Semestral	NA	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrector de docencia
Implementar reglamentacion de reconocimiento de creditos academicos asociados a la realizacion de cursos MOC, Ciclos de conferencias vituales y cursos de entrenamiento en el uso de nuevas TICS a traves de convenios con empresas del sector (Microsoft y Oracle)	Porcentaje de avance en la implementacion del procedimiento reconocimiento de cursos MOC como creditos academicos	33%	Anual	Realizacion de la reglamentacion de cursos MOC y cursos de entrenamiento)	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrector de docencia
Diseñar e implementar el calendario académico de los programas de pregrados y a distancia.	Porcentaje de cumplimiento del cornograma de calendario academico	100%	Anual	Definición de fechas de actividades académicas según tiempos establecidos/ Crear calendario académico según realamento establecido.	1/12/2018	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico.
Fortalecer el sistema integrado de gestión del subproceso de admisiones.	N° de acciones ejecutadas	100%	Mensual	Crear mapa de riesgo institucional/ Definir e implementar acciones de mejoras / Hacer seguimiento del cumplimiento de las acciones según fechas estipuladas.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico.
Cumplir con las matriculas académicas de los estudiantes, de acuerdo a lo establecido en el calendario académico.	No de matrículas realizadas según N° estudiantes admitidos a matricular	100%	semestral	Coordinar programación de las fechas de matrículas / Revisión de documentación reglamentada para la matricula/ Seguimiento a matriculas realizadas.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Promover estrategias de mayor promoción en ferias educativas.	Porcentaje de eventos promocionados en los medios de comunicación.	100%	Semestral	Promoción en medios de comunicación institucional (TV, Radio etc.) / Visitas educativas.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Medir el número de inclusiones y correcciones que se realizan en los tiempos estipulados .	Oportunidad de Inclusión o corrección de las notas según solicitudes	100%	Trimestral	Realizar las inclusiones y/o correcciones de notas en un tiempo oportuno / Llevar planilla con tabulación del numero de inclusiones y correcciones realizadas / Análisis de resultados de dicha tabulación.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Medir el porcentaje de beneficiarios satisfechos por el servicio prestados en el Centro de admisiones, registro y control académico.	% de encuestas con calificación mayores a 3	90%	Semestral	Implementar una nueva encuesta de satisfacción/ Tabular resultados de la encuesta/Analizar resultados.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Garantizar la realización del examen de admisión en cada periodo académico.	Nº de exámenes de admisión realizados	100%	semestral	Planificar fecha del examen de admisión según calendario académico/ Coordinar la logística en la realización de la prueba de admisión/ Supervisión	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Dar respuestas oportunas en el proceso de reintegros, aplazamientos y cancelación de matriculas.	Nº de solicitudes respondidas en los tiempos establecidos	100%	Semestral	Llevar registro de entrada de las solicitudes y dar respuesta según los tiempos establecidos.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Garantizar la identificación institucional de estudiantes nuevos con la elaboración de los carné estudiantiles.	Nº de carné solicitados / Nº carné elaborados.	100%	Semestral	Crear base de datos con el numero de carnés a realizar / Revisar cantidad de carné ya realizados.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Dar debido cumplimiento a las solicitudes de adición y retiros de asignaturas según reglamentación vigente.	Nº de adición y retiros realizados según solicitudes recibidas.	100%	Mensual	Realizar planilla con las solicitudes recibidas y las solicitudes realizadas/ Revisar auditorias para el control en las solicitudes.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Mantener actualizada la información y documentación de estudiantes nuevos y antiguos.	Nº actualizaciones realizadas según Nº solicitudes recibidas.	100%	Mensual	Revisar solicitudes recibidas/ Mantener base de datos con las solicitudes realizadas	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Gestionar el proceso de admisión de aspirantes nuevos de acuerdo normas establecidas en el reglamento estudiantil.	Nº de alumnos admitidos según cupos establecidos.	100%	Semestral	Preparación de archivo para publicación de resultados/ Verificación de listado publicado con estudiantes admitidos.	1/01/2019	20/12/2019	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Establecer los mecanismos de apoyo administrativos y financieros para el cumplimiento de la política de investigación	Grado de avance en la elaboración y aprobación de la propuesta para el establecimiento de los mecanismos de apoyo administrativos y financieros para el cumplimiento de la política de investigación.	100 % de la propuesta elaborada y aprobada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación	21/01/2019	30/06/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Construcción de la propuesta	1/07/2019	30/09/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Evaluación de la propuesta	1/10/2019	31/10/2019	Rector Secretaria General Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo
				Aprobación de la propuesta	1/11/2019	31/12/2019	Rector



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Rediseñar la estructura administrativas institucional hacia la gestión el conocimiento	Grado de avance en la elaboración y aprobación de la propuesta para el rediseño de la estructura administrativas institucional hacia la gestión el conocimiento.	100 % de la propuesta elaborada y aprobada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación	21/01/2019	30/06/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Construcción de la propuesta	1/07/2019	30/09/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Evaluación de la propuesta	1/10/2019	31/10/2019	Rector Secretaría General Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo
				Aprobación de la propuesta	1/11/2019	31/12/2019	Rector
Gestionar recursos ante las entidades gubernamentales y de cooperación nacional e internacional	Grado de avance en la elaboración y aprobación de la propuesta para la gestión de recursos ante las entidades gubernamentales y de cooperación nacional e internacional.	100 % de la propuesta elaborada y aprobada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación	21/01/2019	30/06/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Construcción de la propuesta	1/07/2019	30/09/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Evaluación de la propuesta	1/10/2019	31/10/2019	Rector Secretaría General Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo
				Aprobación de la propuesta	1/11/2019	31/12/2019	Rector
Generar recursos financieros a partir de los productos de la gestión del conocimiento	Grado de avance en la elaboración y aprobación de la propuesta para la generación de recursos financieros a partir de los productos de la gestión del conocimiento.	100 % de la propuesta elaborada y aprobada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación	21/01/2019	30/06/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Construcción de la propuesta	1/07/2019	30/09/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Evaluación de la propuesta	1/10/2019	31/10/2019	Rector Secretaría General Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo
				Aprobación de la propuesta	1/11/2019	31/12/2019	Rector
Fortalecer los recursos destinados a la infraestructura física, tecnología y humana que soportan los procesos investigativos de la institución.	Numero de convocatorias internas para el fomento de la investigación	Al menos 5 Convocatorias anuales	Anual	Diseño del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	21/01/2019	28/02/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	1/03/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Gestionar la prolongación de la vigencia de la estampilla y ampliar la base de la recaudación	Elaborar documento sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla Universidad de Cartagena Siempre a la altura de los tiempos, según lo establecido.	Documento elaborado sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla Universidad de Cartagena Siempre a la altura de los tiempos	Anual	Elaborar y presentar a la rectoría un documento sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla Universidad de Cartagena Siempre a la altura de los tiempos	21/01/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones
Examinar los activos del conocimiento generados a través de medios de divulgación para Incentivar el desarrollo de productos transferibles a la industria y sociedad	Elaborar un documento de necesidades y requerimientos de potenciales productos y/o servicios de propiedad intelectual de la Universidad de Cartagena	Documento elaborado sobre las necesidades y requerimientos de potenciales productos y/o servicios de propiedad intelectual de la Universidad de Cartagena	Anual	Elaborar y presentar a la rectoría un documento sobre las necesidades y requerimientos de potenciales productos y/o servicios de propiedad intelectual de la Universidad de Cartagena	21/01/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector de Extensión
Incrementar el numero de docentes que presentan proyectos de investigación en entidades externas	Numero de avales institucionales otorgados para la participación de Convocatorias externas alternas (diferentes a banco de la república y Colciencias).	Al menos 2 Avales institucionales para la participación de Convocatorias externas alternas (diferentes a banco de la república y Colciencias).	Anual	Actividades de fomento (Talleres, Capacitaciones y Asesorías) para la participación en convocatorias externas	21/01/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar los recursos asignados para el fomentos de la investigación a distancia	Recursos económicos asignado para el fortalecimiento de los procesos de investigación en los programas a distancia	100 Millones de pesos	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	1/03/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Establecer estrategias orientadas al mejoramiento de los procesos de investigación en lo programas de formación a distancia, a través de la vinculación de estudiantes a en los procesos de investigación de la institución	Numero de estudiantes y docentes Vinculados a proyectos de investigación a probados en convocatorias internas	Por lo menos 4 estudiantes y 1 docente de programas a distancia	Anual	Diseño del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	21/01/2019	28/02/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	1/03/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones
Elaborar una propuesta para la creación de una unidad de transferencia de tecnología, gestión de promoción y protección de los derechos de propiedad intelectual y comercialización de los productos de la Universidad de Cartagena	Grado de avance en la elaboración y aprobación de la propuesta para la creación de la oficina de transferencia de resultados de investigación (OTRI) de la Universidad de Cartagena	50 % de la propuesta elaborada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación	21/01/2019	30/06/2019	Vicerrector de Investigaciones
				Elaboración de la propuesta para la creación de la oficina de transferencia de resultados de investigación (OTRI) de la Universidad de Cartagena	1/07/2019	31/12/2019	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Internacionalización
Lograr un mayor reconocimiento de la producción editorial de la Universidad	Numero de actividades orientadas a la visibilidad de la produccion editorial de la Universidad	3	Anual	Realizar ferias de libros	21/01/2019	20/12/2019	Jefe Seccion de publicaciones
				Publicacion de libros	21/01/2019	20/12/2019	Jefe Seccion de publicaciones
				Suscripcion de convenios con librerías locales	21/01/2019	20/12/2019	Jefe Seccion de publicaciones
Generar las condiciones institucionales que optimicen la oferta de los servicios de Extensión	Porcentaje de avance del cumplimiento de las actividades	100%	Anual	Trazar, sistematizar y actualizar los ejes transversales que orientan la Extensión Institucional a partir del diagnostico del contexto interno y externo.	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios y CeTIC
				Optimizar los lineamientos, incentivos y procedimientos institucionales que regulan el desarrollo de la Extensión Universitaria.	21/01/2019	20/12/2019	Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social
				Presentar Plan de necesidades de inversión en infraestructura física y tecnológica para la prestación de servicios de Extensión Universitaria.	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios, Centro de Educación Continua y CeTIC
				Implementar un Plan de Mercadeo Institucional	21/01/2019	20/12/2019	Seccion de Mercadeo y Ventas
				Implementar un mecanismo de interacción entre la sección de mercadeo y las unidades para mantener actualizada la oferta de servicios	21/01/2019	20/12/2019	Sección de Mercadeo
				Incrementar los convenios y alianzas con Entidades públicas y privadas que coadyuven al crecimiento financiero y al desarrollo de la función social de la Universidad.	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios, Centro de Educación Continua y CeTIC



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Implementar sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los servicios de extensión que permita medir la pertinencia institucional y garantizar la respuesta oportuna a las necesidades del entorno.	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de seguimiento monitoreo y evaluación de los servicios de Extensión	75%	Anual	Implementar Sistema de gestión de la información para la administración y seguimientos de los servicios de extensión universitarios	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios y CeTIC
				Monitorear las plataformas virtuales de oferta de programas pertinentes a las necesidades del entorno	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios y CeTIC
Aumentar la oferta de servicios a través de los Centros Tutoriales y la virtualización	Número de Centros Tutoriales con prestación de servicios virtuales	1 centro tutorial con oferta de servicios	Anual	Diseño de un plan estratégico para el uso y la apropiación de la virtualidad y las TIC en la Universidad	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Educación Continua y CeTIC
				Adquisición o desarrollo de software especializado para el desarrollo de la oferta de servicios virtuales.	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Educación Continua
				Diseño de programas y proyectos virtuales flexibles	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Servicios, Centro de Educación Continua y CeTIC
				Articular el diseño e implementación de procesos de formación docente para la virtualidad	21/01/2019	20/12/2019	CeTIC
Aumentar y fortalecer la oferta de cursos de educación continuada haciendo uso de nuevas tecnologías que articulen la Docencia y la Investigación con las necesidades del entorno.	Número de programas de Educación Continua	4 Nuevos Programas de Educación Continua Virtuales	Semestral	Implementar estrategias para fomentar en las unidades académicas y administrativas la virtualización de los programas de educación continua	21/01/2019	20/12/2019	CeTIC
				Reuniones de seguimiento por campus	21/01/2019	20/12/2019	CeTIC
Implementar un modelo integral de Responsabilidad Social que permita responder a las necesidades de transformación de la sociedad articulando a sus funciones sustantivas la gestión interna para contribuir con el desarrollo sostenible.	Porcentaje de avance en la implementación del modelo de responsabilidad social universitaria	25%	Anual	NA	21/01/2019	20/12/2019	CeTIC
Formar ciudadanos con competencias globales y de liderazgo que se vinculen a actividades de emprendimiento, entidades públicas y privadas, al tercer sector y a la comunidad con una clara vocación de agentes de cambio en la sociedad colombiana.	Porcentaje de Estudiantes vinculados en escenarios de Prácticas	90% de los Estudiantes matriculados en asignaturas de Prácticas vinculados en escenarios de Prácticas y Pasantías	Anual	Socialización de la oferta académica con organismos locales, regionales y nacionales	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
				Jornadas de Preparación para la vida laboral a los estudiantes próximos a realizar el proceso	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
				Evaluación del proceso de Prácticas Estudiantiles	21/01/2019	20/12/2019	



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalecer la participación en el desarrollo socio-económico de la región mediante el análisis de las necesidades y problemáticas de la sociedad y la gestión del conocimiento, con el fin de transformar los territorios, aumentar la productividad y mejorar la calidad de vida de la población.	Tasa de cobertura de los Programas Sociales de la Institución	Incremento del 20% en la cobertura de programas sociales	Anual	Articulación de los Programas Sociales con el Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
				Socialización de la oferta de servicios sociales con organismos locales, regionales y nacionales	21/01/2019	20/12/2019	
				Elaboración de propuesta para la asignación presupuestal a los Programas Sociales	21/01/2019	20/12/2019	
Promover la convivencia solidaria, el buen clima organizacional, garantizar el cumplimiento de la ética pública, el respeto de los derechos Humanos y Laborales, así como fomentar la cultura de la justicia y la transparencia.	Numero de actividades realizadas	1 campana anual de fomento a la cultura de la transparencia y el respeto por los derechos Humanos y Laborales		NA	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Impulsar el desarrollo de buenas prácticas que contribuyan al desarrollo de políticas de sostenibilidad ambiental en la Universidad.	Plan de Gestión Ambiental	Implementación del Plan de Gestión Ambiental	Anual	Construir e implementar el Plan de Gestión Ambiental	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Fomentar la oferta de servicios de Extensión que coadyuven al desarrollo cultural y a la promoción de la identidad local y regional.	Numero de actividades realizadas	1 actividad anual que coadyuve al desarrollo cultural	Semestral	NA	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Consolidar un sistema de seguimiento y evaluación del impacto social de la Universidad en el entorno.	Porcentaje de consolidación del sistema de seguimiento y evaluación de los Programas Sociales de la Institución	25%	Anual	Formulacion de la propuesta de sistema de seguimiento y evaluacion de programas sociales	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Generar estrategias que permitan la vinculación e integración activa de los Egresados en las actividades de la Universidad.	Numero de actividades para egresados	11 actividades anuales	Semestral	Realizar encuentro anual de Egresados por Unidad Académica	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
				Realizar encuentro anual de Egresados Institucional	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación del desempeño e impacto de los Egresados en el entorno como mecanismo para la medición de la pertinencia académica y social de la Universidad.	Número de estudios de seguimiento a egresados	2	Anual	Elaborar Estudio de Seguimiento Institucional al Egresado	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
				Elaborar Estudios anuales de Seguimiento por Programa Académico	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Garantizar la participación democrática de los Egresados en las instancias institucionales							
Coadyuvar el proceso de insercion laboral de los Egresados mediante el fortalecimiento de las competencias blandas y el fomento al Emprendimiento	Incremento en la oferta laboral enfocada a los egresados de la Universidad	19%	Anual	Realizacion de seminarios de habilidades blandas	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Mantener un medio de comunicacion permanente y efectivo con los Egresados que permita el flujo de información de interés sobre actividades institucionales	Porcentaje de avance en la implementaciond e la estrategia de comunicaci3n con egresados	25%	Anual	Realizacion de la propuesta	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
Apoyar las alianzas y convenios con entidades externas de comunidades académicas, científicas, de investigación y profesionales para la participación de los Egresados en proyectos que generen un impacto positivo en el posicionamiento de la Universidad	Numero de proyectos en los que participan egresados	1 proyecto con participacion de egresados	Anual	NA	21/01/2019	20/12/2019	Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social
velar y custodiar la adecuada organizaci3n y actualizacion de las hojas de vida a cargo de la division	(Numero de hojas de vida retiradas y agregadas/total de hojas de vidas retiradas y agregadas)*100	100%	Semestral	Actualizar la base de datos de las hojas de vida reposadas	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
	(Numero de hojas de vidas organizadas/ total de hojas de vida)*100	100%	Semestral	Organizar de las hojas de vida por tipo de vinculacion (docentes de planta, administrativos, trabajadores oficiales y contratos a terminos)	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
	(Numero de hojas de vida con requisitos minimos verificados/Total de hojas de vida)*100	100%	Semestral	Verificacion de los requisitos minimos que debe tener una hoja de vida	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
	(numero de novedades registradas/numero total de novedades)*100	100%	Semestral	Registrar las situaciones administrativas en las hojas de vida segun las situaciones que se presentan	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Comunicar oportunamente las situaciones administrativas de los empleados de la Universidad de Cartagena.	(Numero de actos administrativos comunicados a los 4 dias habiles siguientes a su elaboraci3n/Número de actos administrativos totales)*10	100%	Semestral	Notificar oportunamente los actos administrativos que comunican las novedades del personal docentes y administrativo de la Universidad de Cartagena	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Elaborar oportunamente la nomina	(numero de novedades registradas/numero total de novedades)*100	100%	Semestral	Registrar las novedades de la nomina (certificados de estudios, libranzas, embargos, licencia de maternidad, horas extras) en la base de datos	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
	(numero de nominas entregada oportunamente/numero total de nominas)*100	100%	Semestral	Entregar la nomina a la División Financiera	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Prestar un servicio satisfactorio a los clientes internos y externos	Numero de encuestas realizadas	300	Semestral	Realizar encuesta a los usuarios de la división	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
	(numero de certificados elaborados oportunamente/ numero de certificados solicitados)*100	100%	Semestral	Realizar oportunamente la certification de los empleados dentro de los 3 primeros dias habiles de la solicitud .	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Atender oportunamente las peticiones de los funcionarios y terceros que sean compentencia de la Division	Numero de peticiones resueltas/ Numero de peticiones recibidas	100%	Semestral	Responder las peticiones dentro del termino de ley	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Responder oportunamente las acciones de tutela formuladas en contra de la Institucion	Numero de acciones de tutelas proyectadas/Numero de tutelas recibidas	100%	Semestral	Responder las acciones de tutela dentro del termino que estime el despacho judicial	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Controlar y gestionar las incapacidades reportadas de los empleados de la universidad	(numero de incapacidades enviadas a liquidación/Numero total de incapacidades recibidas)*100	100%	Semestral	Controlar y vigilar el tramite de la liquidación a las incapacidades	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Motivar y reconocer la labor de los empleados de la universidad de cartagena.	Numero de actividades para motivar y reconocer la labor de los empleados	2	anual	Gestionar la celebracion dia de la Secretaria en la Institucion.	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
				Gestionar la celebracion del Dia de la mujer	21/01/2019	20/12/2019	Division de asuntos laborales
Realizar y analizar el diagnostico de necesidades de capacitación	Porcentaje de construcción del consolidado de capacitación con base en las necesidades detectadas y factibles de realizar	100%	Semestral	Construcción del consolidado de todas las capacitaciones individuales que solicitaron los jefes y sus colaboradores	11/02/2019	8/03/2019	Division de Desarrollo Organizacional
Realizar una planeación de las capacitaciones que se desarrollarán durante el año	Numero de Plan Institucional de Capacitación anual realizado	1	Semestral	Cronograma del Plan Institucional de Capacitación anual	11/03/2019	29/03/2019	Division de Desarrollo Organizacional
Llevar a cabo las capacitaciones a traves del cumplimiento y ejecución de lo planeado	Porcentaje de cumplimiento de los cursos establecidos en el PIC	80%	Semestral	Ejecución del Plan Institucional de Capacitación	1/04/2019	29/11/2019	Division de Desarrollo Organizacional



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Realizar evaluación al Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje de los funcionarios que diligencien las evaluaciones	100%	Semestral	Aplicar los formatos de evaluación de capacitación y evaluación cognoscitiva o de transferencia a los funcionarios que realizan las capacitaciones con intensidad horaria superior a 4 horas y aplicar solamente el formato de evaluación de capacitación a las capacitaciones con intensidad menor o igual a 4 horas	1/04/2019	29/11/2019	Division de Desarrollo Organizacional
Ejecutar el presupuesto de Gastos e Inversiones de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de ejecucion presupuestal	93%	Semestral	Recepcion de solicitudes	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
				Clasificacion de solicitudes	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
				Expedicion de CDP y RP	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
Informar constantemente a la alta gerencia sobre el estado presupuestal de la Universidad de Cartagena	Número de informes presentados	13	Semestral	Presentacion de informe a consejo superior	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
				Presentacion de informe a MEN	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
				Presentacion de informe a contraloria general	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
				Presentacion del estatuto presupuestal a rectoria	21/01/2019	22/12/2019	Jefe Seccion de presupuesto
Realizar oportuna defensa frente a los cobros coactivos en contra de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de excepciones que permitan el no embargo a las cuentas de la Universidad emitidos	100%	Semestral	Emission de excepciones a las entidades que inicien coactivos	21/01/2019	22/12/2019	Profesional Universitario seccion de Cartera
				Presentacion de informes del proceso de cobro coactivo contra la Universidad de Cartagena	21/01/2019	22/12/2019	Profesional Universitario seccion de Cartera
Garantizar la consecucion de los recursos provenientes de la cartera de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de cartera morosa	40%	Semestral	Cobro persuasivo a traves de comunicación telefonica	21/01/2019	22/12/2019	Jefe de seccion de Cartera
				Cobro persuasivo a traves de emails	21/01/2019	22/12/2019	Jefe de seccion de Cartera
				Cobro persuasivo a traves de visitas	21/01/2019	22/12/2019	Jefe de seccion de Cartera
Generar procesos académicos inclusivos desde la formación docente	número de actividades formativas por periodo académico para docentes con componente inclusivo	1	semestral	Incorporación del enfoque de educación inclusiva en estrategias de formación docente	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Implementar estrategias institucionales de sensibilización y comunicación a la comunidad universitaria	número de actividaes de sensibilización y comunicación realizadas anualmente en cada facultad	1	semestral	Actividades de Sensibilización y comunicación en unidades académicas (Talleres, reuniones, estrategias comunicativas)	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalecer estrategias de acompañamiento integral para la permanencia y graduación de estudiantes pertenecientes a poblaciones especiales	porcentaje de estudiantes en situación de discapacidad atendidos por periodo académico	95%	semestral	Atención Psicosocial a estudiantes en situación de discapacidad	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de personas que expresan satisfacción frente al acompañamiento psicosocial	95%	semestral	Encuesta de satisfacción a población discapacitada que recibe acompañamiento psicosocial	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes victimas del conflicto armado por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para estudiAntes victimas del conflicto armado	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes victimas del conflicto armado que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	encuesta de satisfacción para estudiantes victimas del conflicto armado que participan en actividades de acompañamiento integral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes pertenecientes a comunidades étnicas por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para etudiantes pertenecientes a comunidades étnicas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes pertenecientes a comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	encuesta de satisfacción para estudiantes de comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes provenientes del sur sur por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para etudiantes provenientes del Sur-Sur	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes provenientes del sur-sur que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	encuesta de satisfacción para estudiantes de comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Implementar estrategias institucionales de acompañamiento integral para la permanencia y graduación estudiantil	porcentaje de estudiantes remitidos que reciben atención psicológica por periodo académico y mejoran el desempeño académico	45%	semestral	acompañamiento psicológico y orientación académica a estudiantes en condicionalidad y riesgo académico de programas presenciales y a distancia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas académicos que realizan actividades específicas de acompañamiento académico	60%	semestral	actividades de acompañamiento desde los programas académicos	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas académicos que asignan tutores pares a estudiantes con dificultades académicas	60%	semestral	acompañamiento tutorial de pares para estudiantes con dificultades académicas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas presenciales que realizan talleres sobre proyecto de vida	80%	semestral	Talleres sobre "Proyecto de Vida" para estudiantes que ingresan a primer semestre en programas de pregrado presenciales	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas a distancia que realizan talleres sobre proyecto de vida	50%	semestral	Talleres sobre "Proyecto de Vida" para estudiantes que ingresan a primer semestre en programas de pregrado a distancia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas presenciales en los que se desarrollan actividades de formación y sensibilización	80%	semestral	talleres formativos para estudiantes de programas presenciales (métodos, técnicas y hábitos de estudio y otros)	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas a distancia en los que se desarrollan actividades de formación y sensibilización	50%	semestral	talleres formativos para estudiantes de programas a distancia en cartagena y centros tutoriales (métodos, técnicas y hábitos de estudio y otros)	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Desarrollar estrategias para garantizar el bienestar institucional para posgrado	porcentaje de estudiantes de pregrado que reciben apoyo socioeconómico por periodo académico	50%	semestral	Asignación de beneficios socioeconómicos a estudiantes de pregrado	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes de postgrado que reciben apoyo socioeconómico por periodo académico	50%	semestral	Asignación de beneficios socioeconómicos a estudiantes de postgrado	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalecer el programa de integración a la vida universitaria en programas presenciales y distancia en cartagena y centros tutoriales	porcentaje de estudiantes de primer semestre matriculados en programas de pregrado presenciales de cartagena que asisten a la jornada de inducción en cada periodo académico	85%	semestral	Inducción para estudiantes de pregrado en modalidad presencial que ingresan a primer semestre	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes de primer semestre matriculados en programas a distancia en cartagena y centros tutoriales que asisten a la jornada de inducción en cada periodo académico	60%	semestral	Inducción para estudiantes en programas de pregrado en modalidad a distancia que ingresan a primer semestre en Cartagena y Centros Tutoriales	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas de pregrado presencial que matriculan nuevos estudiantes y reciben información de servicios de bienestar en cada periodo académico	80%	semestral	Presentación de servicios de Bienestar Universitario a estudiantes de pregrado en programas presenciales	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas de pregrado a distancia que matriculan nuevos estudiantes y reciben información de servicios de bienestar en cada periodo académico	60%	semestral	Presentación de servicios de Bienestar Universitario a estudiantes de pregrado de programas a distancia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de padres de familia o acudientes de estudiantes de programas presenciales en cartagena que ingresan a primer semestre y asisten al encuentro de fortalecimiento familiar realizado en cada periodo académico	400	semestral	Encuentros de Fortalecimiento Familiar	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Implementar actividades para el fomento de la salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas	porcentaje de centros tutoriales en los que se realizan actividades de promoción y prevención de la salud mental	50%	semestral	Talleres de promoción y prevención de la salud mental	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Implementar actividades para el fomento de la salud mental y prevención del consumo de sustancia psicoactivas	porcentaje de programas académicos en cartagena en los que se realizan actividades de promoción y prevención de la salud mental	80%	semestral	Talleres de promoción y prevención de la salud mental	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas académicos en cartagena en los que se realizan actividades por periodo académico para prevención del consumo de sustancias psicoactivas	60%	semestral	Talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas para estudiantes de primer semestre en el marco del programa Construyendo salud	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de centros tutoriales en los que se realizan actividades por periodo académico para prevención del consumo de sustancias psicoactivas	50%	semestral	Talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas para estudiantes de primer semestre en el marco del programa Construyendo salud	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes de primer semestre que participan en talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y expresan satisfacción	80%	semestral	encuesta de satisfacción de talleres del programa construyendo salud	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas académicos presenciales en los que se realizan talleres con padres de familia o acudientes sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas	50%	semestral	Talleres sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas dirigidos a padres de familia o acudientes de estudiantes de primer semestre	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de padres de familia o acudientes que expresan satisfacción sobre los talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas	80%	semestral	encuesta de satisfacción de talleres con padres de familia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	Asesoría psicosocial para casos individuales	número de estudiantes de programas presenciales que reciben atención psicológica por	200	semestral	Asesorías psicológicas individuales y grupales en programas presenciales y a distancia	21/01/2019	22/12/2019
número de programas a distancia que reciben atención psicológica por periodo académico		100	semestral	21/01/2019		22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
porcentaje de solicitudes atendidas en trabajo social		80%	semestral	Atención de casos individuales en Trabajo Social	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Evaluar las estrategias de bienestar orientadas a disminuir la deserción estudiantil	porcentaje de avance de la evaluación de las estrategias de bienestar orientadas a disminuir la deserción estudiantil	50%	anual	Realizar informe de impacto de las estrategias de bienestar para disminuir la deserción estudiantil	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Formalizar las estrategias de acompañamiento académico para disminuir deserción a nivel institucional	número de estrategias formalizadas institucionalmente	3	anual	Identificar las estrategias de acompañamiento académico implementadas desde cada unidad académica	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
				Definir procedimientos, normatividad, indicadores y metas de las estrategias seleccionadas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Implementar nuevas estrategias de Bienestar que respondan a las necesidades específicas de docentes y administrativos	número de nuevas estrategias implementadas	2	semestral	Elaborar diagnóstico de necesidades de bienestar de docentes y administrativos en Cartagena y Centros Tutoriales	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
				Socialización de estrategias de Bienestar para empleados y docentes	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Fortalecer el programa Empleados con Bienestar	número de empleados que participan en programas de bienestar	950	anual	Implementación de programas para empleados en el primer y segundo periodo de 2019	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	n° de niños participantes en la fiesta navideña	200	anual	Fiesta Infantil navideña para hijos de empleados	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	n° de cursos por año	2	anual	Capacitación a familiares de empleados y de estudiantes	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de presentaciones de servicios de bienestar en jornadas de inducción y reinducción organizadas por la división de asuntos laborales por periodo académico	1	semestral	Presentación de los servicios de Bienestar para empleados docentes y administrativos	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de docentes de planta que reciben el beneficio de la tarjeta big pass para recreación	90%	anual	tarjeta big pass	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Desarrollar actividades de Bienestar para Jubilados	número de actividades realizadas por periodo académico	4	semestral	Implementación del Programa de Bienestar Institucional para Jubilados	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de pensionados que al aplicarle la encuesta expresan satisfacción frente a las actividades en las que participaron durante el periodo académico	90%	semestral	Aplicación de la encuesta de satisfacción	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Implementar estrategias en el marco del Programa Bienestar Institucional para Posgrados	porcentaje de programas de posgrado en los que se realizan presentaciones de servicios de bienestar	80%	semestral	Presentaciones de Bienestar en programas de postgrado	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actividades de bienestar que se realizan con estudiantes de posgrado por periodo académico	3	semestral	actividades de bienestar para estudiantes de posgrado por periodo académico (culturales, deportivas, salud, psicología y trabajo social)	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Fortalecer satisfacción y sentido de pertenencia de los estudiantes de posgrados	porcentaje de estudiantes de posgrado que expresan satisfacción con la divulgación de programas y servicios de bienestar	80%	anual	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y divulgación implementada	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
				Evaluar el impacto de la estrategia de comunicación y divulgación implementada	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Diseñara e implementar el plan de acción para promover Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludable en la Universidad de Cartagena	porcentaje de ejecución del plan de acción	80%	anual	Diseñar el plan de acción interinstitucional para promover Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludable	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Fortalecer el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	% de trabajadores informados sobre el sg-sst	90%	anual	Actualización y Socialización de la política de SST	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
		90%	anual	Socialización del reglamento de higiene y seguridad	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de actualización de la matriz	100%	semestral	Actualización matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actualizaciones por año	2	semestral	Actualización del informe de ausentismo laboral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de actualizaciones por año	2	semestral	Actualización del diagnostico integral de Condiciones de Salud de la población de trabajadores	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	% de actualización de la matriz	100%	anual	Actualización de la matriz de requisitos legales de la organización	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Capacitar y adiestrar en materia de prevención de enfermedades comunes y laborales a los trabajadores	% de cumplimiento del cronograma de capacitaciones en salud y seguridad en el trabajo	100%	semestral	Fortalecer programa de Capacitaciones en Salud y Seguridad en el Trabajo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	% de cumplimiento del cronograma de inducciones al cargo	100%	semestral	Fortalecer programa de inducciones al cargo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de capacitaciones del copasst por semestre	4	semestral	Sesiones de capacitación al COPASST en materia de prevención en salud y seguridad en el trabajo por semestre	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Identificar vulnerabilidades y controlarlas	porcentaje de actualización del plan de emergencia	100%	anual	Actualización del Plan de emergencia por campus	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	no de simulacros realizados por periodo académico	1	semestral	Realización de simulacros	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	% de cumplimiento del cronograma de inspecciones	100%	semestral	Inspección de extintores, rutas de evacuación, señalización y alarmas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	% de cumplimiento del cronograma de formación y capacitación	100%	semestral	Formación y Capacitación de brigadas de emergencia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	plan elaborado	100%	anual	Elaborar plan de cooperación con empresas que apoyen en caso de emergencia	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de formalización del acto administrativo de actualización del coe	100%	anual	Actualización y Formalización del Comité Operativo de Emergencias (COE)	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Implementar la vigilancia de la salud de la comunidad universitaria con el fin de prevenir la enfermedad	tasa anual de enfermedad laboral	< 1	anual	Prevención de enfermedad laboral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	frecuencia anual de enfermedades laborales	<1	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de estudiantes que participan en actividades de promoción y prevención	25%	semestral	Cobertura de actividades de Promoción y Prevención para estudiantes	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de promoción y prevención de la salud	90%	semestral	Programa de Promoción y prevención de la salud	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de medicina laboral	90%	semestral	Programa de Medicina laboral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Implementar la vigilancia de la salud de la comunidad universitaria con el fin de prevenir la enfermedad	porcentaje de cumplimiento del cronograma de riesgo cardiovascular	90%	semestral	Programa de Riesgo Cardiovascular	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de vigilancia epidemiológica de trabajadores expuestos al riesgo biomecánico	90%	semestral	Sistema de Vigilancia epidemiologica de trabajadores expuesto al riesgo biomecánico	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de vigilancia epidemiológica de trabajadores expuestos al riesgo biológico	90%	semestral	Sistema de Vigilancia epidemiologica de trabajadores expuesto al riesgo biológico	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de vigilancia epidemiológica de trabajadores expuestos al riesgo químico	90%	semestral	Sistema de Vigilancia epidemiologica de trabajadores expuesto al riesgo químico	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de vigilancia epidemiológica de trabajadores expuestos al riesgo psicolaboral	90%	semestral	Sistema de Vigilancia epidemiologica de trabajadores expuesto al riesgo psicolaboral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de salud oral	90%	semestral	Programa de Salud Oral	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Identificar, evaluar, controlar y disminuir los riesgos en los procesos, procedimientos, instalaciones o situaciones que puedan causar accidentes o incidentes laborales	número de campañas realizadas por periodo académico	2	semestral	Realizar campañas de Sensibilización frente al reporte de incidentes y accidentes de trabajo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de reportes de accidentes e incidentes investigados por periodo	100%	semestral	Actualizar los registros y las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de actividades del programa de inspecciones por periodo académico	100%	semestral	Fortalecer programa de inspecciones	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de cumplimiento del cronograma de actividades del programa de orden y aseo por periodo académico	100%	semestral	Implementar programa de orden y aseo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Identificar, evaluar, controlar y disminuir los riesgos en los procesos, procedimientos, instalaciones o situaciones que puedan causar accidentes o incidentes laborales	porcentaje de cumplimiento del cronograma de actividades del programa de tareas críticas por periodo académico	100%	semestral	Fortalecer programa de tareas críticas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	tasa mensual promedio de accidentes laborales	< 1	mensual	Prevención de accidentes laborales	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	frecuencia mensual promedio de accidentes laborales	<2	mensual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de planes de mejora de los riesgos detectados en la matriz de peligro	75%	anual	Realizar los planes de mejoramiento correspondientes, según los resultados obtenidos en la matriz de riesgo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Desarrollar programas de formación en derechos humanos y emprendimiento que permitan fortalecer las competencias de docentes y estudiantes de la Universidad de Cartagena.	número de actividades ejecutadas por periodo académico	4	semestral	Actividades de formación en derechos humanos y emprendimiento	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de programas académicos que realizan actividades por periodo académico	50%	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Asesorar en procesos de conciliación y resolución de conflictos que se presenten en la comunidad académica de la Universidad de Cartagena, procurando una solución concertada previa a la aplicación de las sanciones estipuladas en el Reglamento Estudiantil (Acuerdo No 14 de 2009).	número de asesorías realizadas/ número de asesorías solicitadas	50%	semestral	Asesoría en procedimiento conciliatorio	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Asesorar a las organizaciones estudiantiles y profesoraes, formalmente constituidas y reconocidas en la Universidad de Cartagena, en asuntos relacionados con reglamentación interna y liderazgo.	número de reuniones con cada organización estudiantil y profesoraes reconocidas institucionalmente por periodo académico	1	semestral	Reuniones para asesorías con organizaciones estudiantiles y profesoraes	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
Fortalecer la actividad cultural y deportiva en la universidad de Cartagena	porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas en el primer periodo académico	6%	semestral	Participación general de estudiantes en actividades deportivas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalcer la actividad cultural y deportiva en la universidad de Cartagena	porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas en el segundo periodo académico	3%	semestral	Participación general de estudiantes en actividades deportivas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de disciplinas realizadas en los juegos deportivos universitarios de ascundeportes en la etapa distrital en las que participa la univervisdad de cartagena	100%	anual	Participación general de estudiantes en deporte competitivo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de estudiantes integrantes de los seleccionados deportivos que participan en los juegos universitarios de ascundeportes	350	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de estudiantes integrantes de los seleccionados deportivos que participan en los juegos deportivos intrafacultades	1500	anual	Participación en deporte recreatiavo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de juegos interfacultades organizados en el año.	1	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de encuentros deportivos entre los centros tutoriales por año	1	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de centros tutoriales que participan en el encuentro deportivo anual	80%	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de empleados participantes en las actividades recreativas locales, regionales y nacionales	85	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	porcentaje de docentes participantes en las actividades recreativas locales, regionales y nacionales	5%	anual	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario	
	número de estudiantes que participan en los programas de deporte formativo por periodo académico	400	semestral	Participación en deporte formativo	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalcer la actividad cultural y deportiva en la universidad de Cartagena	porcentaje de estudiantes que participan en grupos culturales por periodo académico	5%	semestral	Participación en actividades culturales formativas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de empleados que participan en grupos culturales por periodo académico	70	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de egresados que participan en grupos culturales por periodo académico	25	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de grupos culturales por año	55	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de grupos culturales en los centros tutoriales por año	18	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de actividades culturales formativas realizadas por periodo académico (tertulias culturales, talleres, cineclubes, ciclos de teatro, talleres, capacitaciones, conferencias, homenajes, cátedra cultural)	90	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de tertulias culturales por periodo académico	4	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de estudiantes que participan en la catedra de cultura por periodo académico	55	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de actividades "homenaje a:" realizadas por periodo académico	4	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de talleres de refuerzo formativo para grupos culturales por año	35	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	número de proyectos de investigación cultural que se realicen durante el año	3	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Fortalcer la actividad cultural y deportiva en la universidad de Cartagena	numero de estudiantes que participan en actividades representativas por año	110	anual	Participación en Actividades culturales representativas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de empleados que participan en actividades representativas por año	40	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de egresados que participan en actividades representativas por año	35	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de eventos culturales intra e interinstitucionales en los que participan por año	120	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de modalidades en las que participan los grupos culturales en el festival local de arte universitario	15	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de actividades recreativas para empleados por periodo académico	3	semestral	Participación en actividades culturales recreativas	21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de estudiantes que participen en las actividades programadas para la celebración de las fiestas de la independencia	10	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de temporadas teatrales por año	4	anual		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de ciclos de cine por periodo académico	25	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de concursos culturales por periodo académico	5	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de tarimas culturales por periodo académico en cartagena	4	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de tarimas culturales por periodo académico en centros tutoriales	6	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario
	numero de actividades lúdicas por periodo académico	2	semestral		21/01/2019	22/12/2019	Vicerrectoria de bienestar universitario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Adquirir materiales bibliográficos de apoyo y soporte a los programas académicos (libros, revistas, bases de datos, etc.)	(Total de Solicitudes tramitadas oportunamente / Total de solicitudes recibidas) * 100	70%	semestral	Dar trámite a las solicitudes recibidas. -Cotizar materiales. -Confrontar existencias y divulgar	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Procesar técnicamente y con normas estándares todos los materiales que ingresan al Centro, por compra, canje y donación, para su posterior envío a cada campus	Número de materiales recibidos / Número de materiales procesados	70%	semestral	Recibir el material, sellar, inventariar, catalogar y clasificar para su preparación física definitiva. Ingresar a la base de datos bibliográfica.	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Capacitar a los usuarios sobre el manejo y uso de las bases de datos bibliográficas suscritas	Número de usuarios capacitados	4000	semestral	planear y realizar talleres sobre manejo de bases de datos suscritas por Universidad.	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Realizar eventos culturales en Biblioteca central tales como: Un cuento de navidad, para niños; celebración día del idioma y día de la mujer. Feria del libro, bibliocafé, exposición de arte y apoyar eventos de las facultades realizados en Bibliotecas	Número de eventos realizados	6	semestral	Apoyar con la logística. -Preparar espacios acordes para estas actividades	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
procesar técnicamente los trabajos de grado que fueron digitalizados para ser incluidos en el Repositorio Institucional	Número de documentos descritos en el repositorio	700	semestral	Describir físicamente los archivos pdf en el repositorio institucional	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Actualizar los registros personales de los usuarios estudiantes en la base de datos olib	Número de registros de estudiantes actualizados	1500	semestral	Ingresar a olib los datos actualizados	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Publicar en el repositorio los libros y revistas editados por la Universidad	Número de publicaciones subidas al repositorio	25	semestral	Registrar metadatos en dspace y subir pdf	17/01/2019	20/12/2019	Centro de recursos para el aprendizaje y la investigación
Buscar la exoneración de la institución de las pretensiones de los demandantes	(Acciones jurídicas falladas a favor de la Universidad al año / Acciones jurídicas interpuestas a la Universidad al año) * 100	30%	Semestral	Acciones legales a diferentes órganos judiciales con acciones jurídicas en contra de la Universidad	21/01/2019	22/12/2019	Oficina Asesora Jurídica
Atender oportunamente la solicitud del petente con el fin que obtenga la información, documento, consulta que requiera de la administración para satisfacer su necesidad	(Derechos de petición atendidos oportunamente al año / derechos de petición respondidos oportunamente) * 100	100%	Semestral	Respuestas a derechos de petición	21/01/2019	22/12/2019	Oficina Asesora Jurídica



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Elaborar respuestas a los requerimientos hechos por organismos judiciales, de control y otros entes administrativos	(Respuestas a los organismos judiciales, de control y otros entes administrativos con la información requerida/ Requerimientos hechos por organismos judiciales, de control y otros entes administrativos) * 100	100%	Semestral	Repuestas a organismos de control	21/01/2019	22/12/2019	Oficina Asesora Juridica
Gestionar requerimientos realizados para adquisicion de bienes y servicios	Porcentaje de solicitudes clasificadas (numero de solicitudes clasificadas/numero solicitudes recibidas)*100	100%	Semestral	Clasificar de las solicitudes realizadas, según origen de fondo	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Realizar analisis presupuestal de los pedidos realizados	Porcentaje de pedidos con disponibilidad presupuestal gestionada	100%	Semestral	Clasificar de las solicitudes realizadas, según origen de fondo	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Realizar analisis de las cotizaciones recibidas	Porcentaje de los procesos con disponibilidad presupuestal presentados al comité de compras	100%	Semestral	Realizar cuadros comparativos para los procesos	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Gestionar la compra de pedidos recibidos	Porcentajes de los pedidos aprobados por el Comité de Compras adjudicados	100%	Semestral	Realizacion de ordenes de compra y suministro	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Realizar reportes de gestion de las compras realizadas	Numero de reportes de gestion de compras a la Contraloria Departamental en plataforma	100%	Semestral	Informe de seguimiento a ordenes de compras y de suministro	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Realizar evaluacion de los proveedores	Informe anual de evaluacion y revaluacion de proveedores	1	Semestral	Realizar la evaluacion y revaluacion de proveedores	21/01/2019	22/12/2019	Seccion de compra y adquisicion de bienes
Realizar inventarios de los activos fijos en todas las sedes de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de ejecucion del cronograma anual de inventario	100%	Semestral	Formulacion del cronograma	19/01/2019	31/01/2019	Seccion de inventarios
				Ejecucion de actividades del cronograma	4/02/2019	13/12/2019	Seccion de inventarios
Medir y registrar el volumen de maquinas y equipos que no se encuentran disponible para su autilizacion como consecuencia de su mal estado	Porcentaje de activos dados de baja	100%	Semestral	Visitas para dar de baja a activos	21/02/2019	17/12/2019	Seccion de inventarios
				Realizacion de informes cuantificados del valor de activos dados de baja a la seccion de contabilidad	17/12/2019	22/02/2020	Seccion de inventarios
Gestionar la Elaboración del Plan de Infraestructura.	Seguimiento en la ejecución del Plan	70%	Anual	Aplicación y desarrollo de las actividades del Plan de Infraestructura.	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales
	Número de informes	2	Semestral	Elaborar informes Semestrales Seguimiento Plan	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Responder oportuna y eficientemente a las necesidades de Infraestructura solicitada.	Seguimiento a la ejecución de los requerimientos en infraestructura.	100%	Semestral	Coordinar la ejecución oportuna de los requerimientos de Infraestructura y/ (solicitud por Plataforma).	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales
	Número de informes	2	Semestral	Elaborar informes Semestrales ejecución en infraestructura por Tickets.	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales
Ejercer control de manera periódica sobre la inversión en la infraestructura física, y su crecimiento anual	Nº de m2 intervenidos	100%	Semestral	Intervenir área física de los Campus de la U de Cartagena.	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales
	Porcentaje de recursos invertidos en infraestructura	100%	Anual	Realizar seguimiento a inversión en infraestructura.	16/01/2019	20/12/2019	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales
Garantizar la implementación y la operación del nuevo datacenter	Porcentaje de equipos parametrizados y operando	100%	Semestral		1/06/2019	31/12/2019	Jefe división de sistemas
Realizar backups automatizados a datos	Porcentaje de software críticos automatizados	80%	Semestral		1/01/2019	31/12/2019	Jefe división de sistemas
Realizar soportes técnicos de redes, hardware y software	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	Semestral		1/01/2019	31/12/2019	Jefe división de sistemas
Implementar el nuevo software académico institucional	Sustitución de software	Software sustituido	Semestral		1/01/2019	31/12/2019	Jefe división de sistemas
Promover el ejercicio de la función pública con arreglo a los principios y valores que la orientan	Número de sensibilización realizadas para ejercer la función pública	5	Semestral	Realizar capacitaciones en Régimen Disciplinario, Acoso Laboral, Código de Ética y Código de Buen Gobierno	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
			Semestral	Participar dentro del proceso de inducción y reinducción de funcionarios públicos docentes y no docentes	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
Promover el ejercicio de la función pública con apego a los principios y valores que la orientan	Número de actividades enfocadas a una política disciplinaria preventiva	9	Semestral	Emitir circulares referentes a asuntos disciplinariamente relevantes, con carácter preventivo	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
			Anual	Elaborar y distribuir cartilla digital relacionada con Régimen Disciplinario, Acoso Laboral, Código de Ética y Código de Buen Gobierno	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
			Semestral	Consolidar por temas las quejas con información disciplinariamente relevante para determinar la actuación a seguir de manera oportuna	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Ejercer la potestad disciplinaria atendiendo a las formalidades y garantías propias establecidas en la Constitución, Código Disciplinario Único y normas relevantes	Porcentaje de actuaciones disciplinarias realizadas	100%	Semestral	Radicación y valoración de la información disciplinariamente relevante para determinar la actuación a seguir de manera oportuna	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
	Porcentaje de peticiones y consultas respondidas oportunamente	100%	Semestral	Atención a la mayor brevedad posible y hasta el máximo legal permitido de las peticiones y/o consultas que se formulen, distintas a lo disciplinariamente relevante	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
Evaluar la eficiencia en el cumplimiento de los requisitos adoptados y aplicados, y la efectividad de controles implementados, para el logro eficaz de los objetivos de la institución.	(Numero de auditorias internas de gestion realizadas) / (Numero de auditorias internas de gestion programadas)*100	80%	Semestral	Desarrollar Auditorias	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
	(Total de seguimientos realizados en el periodo actual, de las auditorias de la vigencia anual anterior) / (Total auditorias del periodo anterior pendientes de seguimiento) *100	100%	Anual				
	Numero de seguimientos realizados a las auditorias de la vigencia actual, sujetas a seguimiento.	100%	Semestral				
Asesorar a la Alta Dirección en el diseño e implementación de políticas y estrategias encaminadas al fortalecimiento de la cultura del Control.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Asesoría	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Dar Cumplimiento a requisitos legales	(Numero de informes de ley presentados en el año / Total de informes de ley requeridos a presentar en el año) *100	100%	Semestral	Presentar informes de ley, sobre las actuaciones propias de la gestión institucional	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Constatar el envío oportuno de la información solicitada por los entes de control.	Numero de seguimientos informes realizados en la vigencia en curso.	100%	Semestral	Hacer seguimiento al cumplimiento de exigencias de Ley o solicitudes formales realizadas por los entes de control a otras dependencias.	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales, aplicables y aprobados por la institucion.	(Numero de Verificaciones a casos especificos realizados / Total numero de solicitudes de verificaciones a casos especificos)*100	100%	Semestral	Realizar verificaciones a Casos Especificos	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos por la institucion.	Número de garantías realizadas en la vigencia en curso	100%	Semestral	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales internos en los procedimientos y actividades que lo requieran (Concurso docente, baja de activos, elecciones, exámenes de admisión, arqueo de cajas, entre otras).	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Verificar que los controles existentes sean efectivos para minimizar la probabilidad e impacto de la ocurrencia de riesgos.	Numero de riesgos valorados en el periodo.	100%	Semestral	Valorar Riesgos.	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Promover la cultura de autocontrol en la institucion.	Numero de actividades de socializacion realizadas en el periodo.	100%	Anual	Fomentar la cultura de autocontrol.	17/01/2019	20/12/2019	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Realizar productos comunicacionales para la divulgación del conocimiento en pro de la apropiación social del conocimiento, mediante Ipuestas audiovisual , sonora y escrita (prensa)	Número de producciones audiovisuales /sonoras para la divulgación del conocimiento	(7) Productos audiovisuales realizados (anual) (3) Productos sonoros realizados (estos productos dependen del presupuesto aprobado)	Semestral	1. Realizar videos (resultados de investigación) 2. Realizar especiales sonoros (resultados de investigación)	17/01/2019	20/12/2019	1. Jefe Sección de Televisión Jefe Sección Emisora Docente investigador 2. 3.



Universidad de Cartagena
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Realizar productos comunicacionales para la divulgación del conocimiento en pro de la apropiación social del conocimiento, mediante Ipuestas audiovisual , sonora y escrita (prensa)	Número de productos (artículos o trabajos periodísticos) de divulgación de la ciencia visibilizados mediante el sistema informativo Universo U	(7) Productos de divulgación (entre artículos o trabajos periodísticos) realizados (anual) visibilizados mediante el sistema informativo Universo U (estos productos dependen del presupuesto aprobado)	Semestral	1. Realizar (4) trabajos periodísiticos (anual) sobre servicios técnicos, consultorías o resultados de investigación 2. Gestionar y apoyar la realización de artículos (3) de divulgación de resultados de investigación .	17/01/2019	20/12/2019	1. Jefe Sección de Prensa 2. Docente investigador
Fomentar la cultura de la calidad mediante la divulgación / visibilización del direccionamiento estratégico de la Universidad	Direccionamiento estratégico divulgado	(1) campaña de divulgación del Direccionamiento estratégico	Semestral	Crear campaña institucional de medios	17/01/2019	20/12/2019	Secretaría General, Jefe de la División de Comunicaciones y RR.PP. Vicerrectorías de Docencia y de Aseguramiento de la Calidad, Oficina Asesora de Planeación
Fomentar la cultura de la calidad mediante la divulgación y socialización de los procesos y sus instrumentos de gestión	Número de instrumentos de gestion socializados	(5) procesos socializacdos, divulgados: Mayor apropiación de los procesos y sus instrumentos de gestión	Semestral	1. Socializaciones de procesos e instrumentos de gestión. 2. Divulgación de información 3. Campañas	17/01/2019	20/12/2019	Todos los procesos
Acompañar y asesorar a los procesos misionales en la divulgación de los programas que apuntan al cumplimiento de los obejtivos estratégicos	Número de productos comunicacionales	(8) Actividades de acompañamiento de orden estratégico o misional visibilizadas	Semestral	Promocionar el desarrollo sostenible, las comeptencias ciudadanas, los valores cívicos, la peertinencia social de la educación (autoevalaución) ,el bienestar, la internacionalización y la institucionalidad.	17/01/2019	20/12/2019	Todos los procesos



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: FO-DE/PE-014

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

VERSIÓN: 02

PLAN DE ACCIÓN

FECHA: 25-01-2018

OBJETIVO GENERAL: Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de las acciones y el mejoramiento continuo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Gestionar contenidos institucionales para mantener informados a los grupos de ineteres a través de los medios de comunicacion y canales digitales	Número de contenidos institucionales publicados	Grupos de interes informados sobre la gestión institucional universitaria mediante la gestión o producción de 18 contenidos multiplataforma o por medio en el maroc del sistema informativo Universo U.	Semestral	Gestionar la publicación en la web de la información pública dterminada por Ley y alta dirección, en atención a la transparencia institucional .	17/01/2019	20/12/2019	Jefe División de Comunicaciones, jefe Sección de Prensa, jefe sección de televisión y todos los procesos /comunicadores asignados a otros procesos, Vicerrectoría de Cooperación y Relaciones Internacionales
				Publicar información proactiva sobre la gestión misional y de gobierno de la Universidad	17/01/2019	20/12/2019	
Articular los instrumentos de gestion de la información pública para garantizar su actualizacion y divulgacion	Nº de instrumentos implementados/Nº total de insturmentos a implementar	Aplicación de instrumentos de gestión de la información pública	Semestral	Expedir mediante acto administrativo los instrumentos de información pública	feb-19	jun-19	Secretaría General
Fortalecer la gestión administrativa a traves de la políticas de gobierno digital con el uso de herramientas tecnologicas y servicios digitales	Nº de servicios digitales implementados/Nº total de servicios digitales a implementar	Alistamiento institucional para la implementación de servicios digitales	Anual	Realizar estudios previos y determinación de necesidad para la implementación de herramienta tecnológica en materia de gestión documental	feb-19	dic-19	Secretaría General
Estructurar la política de atención al usuario para fortalecer la transparencia pasiva	Acto administrativo expedido	Política de atención al usuario aprobada	Anual	Expedir mediante acto administrativo la política de atención al usuario	feb-19	dic-19	Secretaría General
Diversificar los mecanismos de atención a los usuarios	Nº de mecanismos de atención implementados/Nº total de mecanismos de atención a implementar	Canales de atención implementados	Anual	Realizar el levantamiento de información y/o necesidades en los procesos misionales sobre la atención al usuario	feb-19	dic-19	Secretaría General
				Realizar protocolos o manuales de atención al usuario	feb-19	dic-19	Secretaría General
Identificar problemas de informacion en el gobierno institucional generados por dispersión normativa	Realización de diagnóstico	Dignóstico realizado	Semestral	Realizar diagnóstico para determinar vigencia y posibles conflictos y/o antinomias o vacíos regulatorios	feb-19	jun-19	Secretaría General
Fortalecer la gestion del gobierno institucional a partir de la indentificacion propositva de mejores practicas regulatorias	Realización de documento propositivo con mejores prácticas	Mejores prácticas identificadas	Semestral	Identificar mejores prácticas regulatorias	jun-19	dic-19	Secretaría General