

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: FO-DE/PE-014
	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	VERSIÓN: 03
	PLAN DE ACCIÓN	FECHA: 12-12-2018

OBJETIVO GENERAL:	Organizar y orientar estratégicamente acciones, procesos y recursos hacia el logro de objetivos y metas, que faciliten el seguimiento y evaluación de la gestión y el mejoramiento institucional.
--------------------------	---

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR DEL OBJETIVO	META	FRECUENCIA DE MEDICION	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLE
Presentar y ejecutar Programa anual de desarrollo profesoral y formación docente	Porcentaje de ejecución del plan de formación	100%	Semestral	Aprobación con disponibilidad presupuestal del plan Ejecución del Plan	3/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia - Coordinador Académico General
Aumentar la planta docente	Número de nuevos docentes vinculados	14 nuevos docentes	Anual	Apertura de convocatoria. Realización del concurso Publicación de resultados Nombramiento y posesión de docentes	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia
Virtualizar las asignaturas de planes de estudio de programas a distancia	Porcentaje de virtualización y estandarización de asignaturas para la vigencia 2020-1, 2020-2 y 2021-1	100%	Semestral	Estandarización de cursos en plataformas	3/02/2020	20/12/2020	Director CTEV
Establecer las directrices para reconocimiento de créditos académicos asociados a la realización de cursos , Ciclos de conferencias virtuales y cursos de entrenamiento en el uso de nuevas TICs a través de convenios con empresas del sector (Microsoft y Oracle)	Número de ciclos de conferencia realizados	2 conferencia	Semestral	Promoción y realización de conferencias	3/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia
	Porcentaje de aumento de créditos reconocidos por realización de cursos de Microsoft y Oracle	Aumento del 10%	Semestral	Ampliación de la convocatoria y socialización del proceso	3/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia
Fortalecer los procesos académicos administrativos de la Universidad a través del uso de las TICs	Numero de procesos automatizados o informatizados	2 procesos	Anual	Diseñar e implementar un aplicativo en los procesos académicos (Programación Académica y Asignación de puntos)	3/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia - Coordinador Académico General
Reglamentar los cursos de inglés dentro del plan de estudios de programas de pregrado	Reglamentación de créditos para ingles dentro de los planes de estudio de los programas de pregrado	1 Reglamento	Anual	Realizar propuesta Presentar para aprobación.	3/02/2020	31/08/2020	Vicerrector de Docencia - Directora Centro de Autoevaluación
Establecer convenios y alianzas para que la Universidad pueda realizar las pruebas ITP-TOELF	Numero de convenios firmados	1 Convenio suscrito	Anual	Gestionar y suscribir convenios	3/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia
Actualizar Acuerdo 17 del 2001 para responder de manera adecuada a las nuevas exigencias en materia de docencia, que provienen de las directrices del MEN y de las necesidades del entorno	Acuerdo actualizado	1 acuerdo actualizado	Semestral	Presentar propuesta para aprobación del Consejo Académico y Superior	16/01/2020	31/03/2020	Vicerrector de Docencia - Directora Centro de Autoevaluación
Desarrollar estrategias efectivas para seguir mejorando los resultados en las pruebas Saber Pro	Porcentaje de estudiantes a presentar Puebas Saber Pro que realizan simulacro	80%	Semestral	Jornadas de realización de simulacros	1/02/2020	30/09/2020	Vicerrector de Docencia - Decanos

Promover estrategias de mayor promoción de los programas académicos en ferias educativas	Numero de participaciones en ferias internas y externas	10 Ferias	Anual	Promoción en medios de comunicación institucional (TV, Radio etc.) Visitas educativas	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Medir el número de inclusiones y correcciones que se realizan en los tiempos estipulados	Porcentaje de inclusiones y correcciones realizadas en el tiempo estipulado	100%	Trimestral	Realizar las inclusiones y/o correcciones de notas en un tiempo oportuno Llevar planilla con tabulación del numero de inclusiones y correcciones realizadas Análisis de resultados de dicha tabulación	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Medir el porcentaje de beneficiarios satisfechos por el servicio prestados en el Centro de admisiones, registro y control académico	Porcentaje de encuestas aplicadas a usuarios con calificación superior a 3	90%	Semestral	Implementar una nueva encuesta de satisfacción Tabular resultados de la encuesta Analizar resultados	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Dar respuestas oportunas en el proceso de reintegros, aplazamientos y cancelación de matriculas	Porcentaje de respuesta a casos académicos en los tiempos establecidos	100%	Semestral	Llevar registro de entrada de las solicitudes y dar respuesta según los tiempos establecidos	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Garantizar la identificación institucional de estudiantes nuevos con la elaboración de los carné estudiantil.	Porcentaje de carné elaborados según el Número de estudiantes nuevos	90%	Semestral	Crear base de datos con el numero de carnés a realizar Revisar cantidad de carné ya realizados	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Dar debido cumplimiento a las solicitudes de adición y retiros de asignaturas según reglamentación vigente	Porcentaje de cumplimiento a las solicitudes de adición y retiros de asignaturas	100%	Mensual	Realizar planilla con las solicitudes recibidas y las solicitudes realizadas Revisar auditorías para el control en las solicitudes	1/02/2020	20/12/2020	Directora Centro de Admisiones Registro y Control Académico
Garantizar la radicación oportuna de los documentos requeridos para cumplimiento de los lineamientos de calidad y acreditación de programas académicos	Porcentaje de programas que radican documentos para renovar Registro Calificado en el MEN	100%	Anual	Visitas de seguimiento a las unidades académicas Recordatorios semanales Informe del estado de los programas académicos de forma mensual	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia - Directora Centro de Autoevaluación Institucional
	Porcentaje de programas que radican documentos para renovar acreditación de alta calidad en el CNA	100%	Anual	Radicación de documentos ante el MEN para la renovación de los registros calificados Radicación de documntos ante el CNA paara la renovación de la acreditación de los programas	20/01/2020	20/12/2020	
Realizar acompañamiento a los programas académicos para rediseños y actualización de sus currículos	Número de documentos de rediseños curriculares radicados en el MEN	Al menos un (1) Programa académico con reforma curricular en el MEN	Anual	Realizar reuniones periódicas en las unidades académicas para verificación de condiciones de Calidad de los programas académicos con rediseños curriculares	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Docencia - Directora Centro de Autoevaluación Institucional/ Decanos-Directores de programa
Realizar acompañamiento a las unidades académicas para creación de programas académicos	Número de nuevos programas académicos radicados en el MEN	Al menos un (1) Programa nuevo radicado en el MEN	Anual	Realizar reuniones periódicas en las unidades académicas para verificación de Calidad de los nuevos programas académicos	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrectoría de Docencia -Centro de Autoevaluación Institucional/ Decanos-directores de programa

Establecer los mecanismos de apoyo administrativos y financieros para el cumplimiento de la política de investigación	Grado de avance en la elaboración de la propuesta para el establecimiento de los mecanismos de apoyo administrativos y financieros para el cumplimiento de la política de investigación	100 % de la propuesta elaborada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación Construcción de la propuesta	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Relaciones Internacionales
Rediseñar la estructura administrativas institucional hacia la gestión el conocimiento	Grado de avance en la elaboración de la propuesta para el rediseño de la estructura administrativas institucional hacia la gestión el conocimiento	100 % de la propuesta elaborada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación Construcción de la propuesta	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Relaciones Internacionales
Incrementar el número de grupos de investigación visibles (Categorizados o Reconocidos) en la plataforma Scienti de Colciencias	Número de grupos de investigación visibles (Categorizados o Reconocidos) en la plataforma Scienti de Colciencias	95 Grupos de Investigación	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar el número de artículos científicos publicados con la afiliación de la Universidad de Cartagena	Número de artículos científicos publicados en revistas Scopus	250 Documentos	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar de investigadores reconocidos en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) en la plataforma Scienti de Colciencias.	Número de investigadores reconocidos en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI) en la plataforma Scienti de Colciencias	180 Investigadores	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Gestionar recursos ante las entidades gubernamentales y de cooperación nacional e internacional	Grado de avance en la elaboración de la propuesta para la gestión de recursos ante las entidades gubernamentales y de cooperación nacional e internacional	100 % de la propuesta elaborada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación Construcción de la propuesta	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Internacionalización
Generar recursos financieros a partir de los productos de la gestión del conocimiento	Grado de avance en la elaboración de la propuesta para la generación de recursos financieros a partir de los productos de la gestión del conocimiento	100 % de la propuesta elaborada y aprobada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación Construcción de la propuesta	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector Administrativo Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Relaciones Internacionales
Fortalecer los recursos destinados a la infraestructura física, tecnología y humana que soportan los procesos investigativos de la institución	Numero de convocatorias internas para el fomento de la investigación	Al menos 5 Convocatorias anuales	Anual	Diseño del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Apoyar las iniciativas que conduzcan a la prolongación de la vigencia de la estampilla y ampliar la base de la recaudación	Elaborar documento sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla Universidad de Cartagena según lo establecido	Documento elaborado sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla	Anual	Elaborar y presentar a la rectoría un documento sobre la necesidad e importancia de extender y ampliar la base de recursos de la Estampilla Universidad de Cartagena	16/01/2020	30/06/2020	Vicerrector de Investigaciones

Examinar los activos del conocimiento generados a través de medios de divulgación para Incentivar el desarrollo de productos transferibles a la industria y sociedad	Elaborar un documento de necesidades de potenciales productos y/o servicios de propiedad intelectual de la Universidad de Cartagena	Documento elaborado sobre las necesidades de potenciales productos y/o servicios de propiedad intelectual de la Universidad de Cartagena	Anual	Elaborar y presentar a la rectoría un documento sobre la necesidad de identificar los activos del conocimiento en la Universidad de Cartagena, con los principales actores responsables, como son: Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social y Directores de Grupos de Investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones Vicerrector de Extensión Vicerrectora de Internacionalización
Incrementar el numero de docentes que presentan proyectos de investigación en entidades externas	Numero de avales institucionales otorgados para la participación de Convocatorias externas alternas (diferentes a banco de la república y Colciencias)	Al menos 2 Avales institucionales para la participación de Convocatorias externas alternas (diferentes a Banco de la República y Colciencias)	Anual	Actividades de fomento (Talleres, Capacitaciones y Asesorías) para la participación en convocatorias externas	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Fortalecer las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación de los grupos de investigación de la Universidad de Cartagena	Número de proyectos de investigación financiados en convocatorias internas	87 Proyectos de Investigación	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Número de planes de fortalecimiento financiados a los grupo de investigación de la Universidad de Cartagena	Por lo menos 78 Planes	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Número de estudiantes seleccionados en convocatorias para la financiación de movilidad internacional	40 Estudiantes	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Numero de beneficiarios (docente y estudiantes) en convocatorias de ponencias en eventos científicos internacionales	40 Beneficiarios	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Número de docentes de planta seleccionados en convocatoria para la financiación de movilidad internacional	40 Docentes	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Número de planes de fortalecimiento financiados con recursos propios para el fortalecimiento de los programas de doctorados	7 Planes	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
	Número de planes de fortalecimiento financiados con recursos propios para el fortalecimiento de los institutos	5 Planes	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones

	Incremento porcentual los recursos propios orientados a las actividades de ciencias, tecnología e investigación	Incremento de los recursos superior al IPC	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar el numero de docentes que presentan proyectos de investigación en entidades externas	Número de proyectos de investigación apoyados para su presentación en convocatorias de externas (Colciencias; Sistema General de Regalías; Banco de la República y otras entidades financiadoras nacionales e internacionales)	70	Anual	Actividades de fomento (Talleres, Capacitaciones y Asesorías) para la participación en convocatorias externas	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar el monto de recursos economico producto de la aprobación de proyectos de investigación en entidades externas	Porcentaje de captación de recursos por fuentes externas alternas a las tradicionales (Colciencias y Banco de la Republica)	Al menos el 2% del total de recursos de investigación anualmente.	Anual	Actividades de fomento (Talleres, Capacitaciones y Asesorías) para la participación en convocatorias externas	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Incrementar los recursos asignados para el fomentos de la investigación a distancia	Recursos económicos asignado para el fortalecimiento de los procesos de investigación en los programas a distancia	100 Millones de pesos	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Establecer estrategias orientadas al mejoramiento de los procesos de investigación en lo programas de formación a distancia, a través de la vinculación de estudiantes a en los procesos de investigación de la institución	Numero de estudiantes y docentes Vinculados a proyectos de investigación a probados en convocatorias internas	Por lo menos 4 estudiantes y 1 docente de programas a distancia	Anual	Diseño del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Fortalecer las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación en los programas a distancia de la institución.	Número de planes de fortalecimiento financiados a los grupo de investigación de la Universidad de Cartagena, que contribuyan al mejoramiento de las capacidades científicas e investigativas de los programas a distancia	3	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Fortalecer las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación en los programas a distancia de la institución	Número de estudiantes de los programas a distancia que realizan pasantías de investigación en grupo de investigación visible en la plataforma Scienti de Colciencias de la institución	30	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Apoyar y contribuir a las iniciativas conducentes a tener configurada la ruta para la creación de una unidad de transferencia de tecnología, gestión de promoción y protección de los derechos de propiedad intelectual y comercialización de los productos de la Universidad de Cartagena	Grado de avance en la elaboración de la propuesta para la creación de la oficina de transferencia de resultados de investigación (OTRI) de la Universidad de Cartagena	100 % de la propuesta elaborada	Anual	Diagnostico y Análisis de Contexto de la política de Investigación Elaboración de la propuesta para la creación de la oficina de transferencia de resultados de investigación (OTRI) de la Universidad de Cartagena	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones

Fortalecer las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación de los grupos de investigación de la Universidad de Cartagena	Número de proyectos de Innovación y desarrollo industrial y/o en alianzas con empresas financiados en convocatorias internas	3	Anual	Implementación del Plan de Convocatorias internas de fomento a la investigación	16/01/2020	31/12/2020	Vicerrector de Investigaciones
Lograr un mayor reconocimiento de la producción editorial de la universidad	Numero de actividades orientadas a la visibilidad de la producción editorial de la Universidad	3	Anual	Realizar y participar en ferias de libros Publicación de libros Suscripción de convenios con librerías locales	20/01/2020	20/12/2020	Jefe Sección de Publicaciones
Incrementar los ingresos de la Institución por la venta de servicios de Extensión	Porcentaje de de incremento de Ingresos por prestación de servicios	15%	Anual	Actualizar diagnostico de contexto (pertinencia)	17/01/2020	30/11/2020	Director Centro de Servicios
				Consultar y monitorear redes, Bases de datos y sitios web de los clientes potenciales y reales de los servicios de Extensión , para identificar y aplicar a convocatorias y oportunidades que generen nuevas alianzas	18/01/2020	1/12/2020	Director Centro de Servicios, Directora Centro de Educación Continua y Director Cetic
				Promover, coordinar y promocionar la realización de proyectos y programas de extensioon mediante la divulgación del Portafolio de Servicios	19/01/2020	2/12/2020	Director Centro de Servicios, Directora Centro de Educación Continua y Director Cetic
Promover y promocionar la oferta de programas y proyectos de Extensión la UdeC para lograr una mayor expansión geográfica	Porcentaje de incremento de la oferta de Servicios de Extensión a nivel geográfico	15%	Anual	Visibilizar, promover y difundir de los Servicios de Extensión	19/01/2020	2/12/2020	Jefe Sección de Mercadeo y Ventas
				Establecer acciones de reaccionamiento y contacto con los gobernantes y autoridades de los entes territoriales y ejecutivos de ong's del Caribe Colombiano	19/01/2020	2/12/2020	Director Centro de Servicios
				Desarrollar, consolidar y Fomentar el uso de herramientas TIC en la docencia y la investigación	19/01/2020	2/12/2020	Director Cetic y Directora Centro Educación Continua
				Implementar sistema software para el desarrollo, actualización y diversificación de la oferta de servicios de Servicios de Extensión	19/01/2020	2/12/2020	Director Cetic
				Aprovechar los Centros Tutoriales para la oferta de nuevos programas y/o proyectos	19/01/2020	2/12/2020	Director Centro de Servicios, Directora Centro de Educación Continua y Director Cetic
Orientar la producción del saber y la oferta académica a priorizar el análisis de temas conducentes a propuestas concretas que respondan a las problemáticas de la sociedad.	Tasa de cobertura de los Programas Sociales de la Institución	Incremento del 20%	Anual	Articulación de los Programas Sociales con el Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social	21/01/2020	20/12/2020	
	Implementación del programa de voluntariado	100% Programa implementado	Anual	Socialización y campaña en las Unidades Académicas para el fomento al Voluntariado	21/01/2020	20/12/2020	
	Porcentaje de estudiantes vinculados en escenarios de Prácticas	90% de los Estudiantes matriculados en asignaturas de Prácticas vinculados en escenarios de Prácticas y	Anual	Realización de Seminario Institucional para el fortalecimiento de las competencias blandas de los Estudiantes y Egresados	21/01/2020	20/12/2020	
				Jornadas de Preparación para la vida laboral a los estudiantes de ultimos semestres	21/01/2020	20/12/2020	

		escenarios de Prácticas y Pasantías				
Desarrollar procesos formativos en los que el Estudiante a través de experiencias vivenciales de las problemáticas sociales adquiera criterios y competencias para incidir constructivamente en el entorno y se forme como un Egresado y ciudadano competente y responsable frente a la sociedad, el sector productivo y la vida en comunidad	Número de estudios de seguimiento a egresados	1 Informe Anual	Anual	Evaluación del proceso de Prácticas Estudiantiles	21/01/2020	20/12/2020
				Elaborar Estudio de Seguimiento Institucional al Egresado	21/01/2020	20/12/2020
	Incremento en la oferta laboral enfocada a los egresados de la Universidad	20%	Anual	Elaborar Estudios anuales de Seguimiento por Programa Académico	21/01/2020	20/12/2020
				Incremento porcentual de la demanda laboral de Egresados de la Institución	21/01/2020	20/12/2020
				Incremento porcentual de la oferta laboral de Egresados de la Institución	21/01/2020	20/12/2020
	Numero de actividades para egresados	11 Actividades Anuales	Anual	Realización de actividades que promuevan el Emprendimiento	21/01/2020	20/12/2020
				Realizar Encuentro Institucional de Egresados	21/01/2020	20/12/2020
				Realizar encuentro anual de Egresados por Unidad Académica	21/01/2020	20/12/2020
				Realizar evento deportivo para Egresados	21/01/2020	20/12/2020
	Propiciar la generación y transferencia de conocimientos científicos, tecnológicos y culturales con el fin de coadyuvar el mejoramiento de la calidad de vida de la población	Numero de Proyectos de Investigación realizados en el area de Proyección Social documentados	Al menos de 2 proyectos	Anual	Realizar Cursos para Egresados	21/01/2020
Participación en Alianzas interinstitucionales para el desarrollo de proyectos en conjunto con el sector público, ONG'S y otras instituciones para contribuir con la creación de políticas públicas, proyectos de impacto en colaboración y promoción de investigaciones aplicadas a temas de desarrollo social, económico y ambiental					21/01/2020	20/12/2020
Orientación de la actividad científica hacia las problemáticas de carácter social, ambiental y económico para el desarrollo local, regional, nacional e internacional					21/01/2020	20/12/2020
Promover las actividades propias de la Institución como organización humana mediante el cuidado del clima laboral, la gestión del recurso humano, así como la participación en procesos democráticos internos	Numero de actividades documentadas	1 actividad	Anual	Promoción de espacios que contribuyen a promover en Estudiantes y Docentes la capacidad de comprender y participar en la solución de problemáticas de la sociedad	21/01/2020	20/12/2020
				Construcción de campaña para el fomento a la cultura de la transparencia y el respeto por los derechos Humanos y Laborales	21/01/2020	20/12/2020
Impulsar una cultura de acciones éticas y responsables con la sostenibilidad, en la comunidad universitaria, propiciando el cuidado, protección y uso racional de los recursos naturales, públicos e institucionales	Numero de actividades de sostenibilidad ambiental documentadas	1 actividad	Anual	Coadyuvar, Participar y llevar registro de las actividades de sostenibilidad ambiental desarrolladas por la Institución	21/01/2020	20/12/2020
Consolidar un sistema de seguimiento y evaluación de la Responsabilidad Social de la Universidad en el entorno.	Porcentaje de consolidación del sistema de seguimiento y evaluación de la Responsabilidad Social de la Institución	50%	Anual	Formulación de la propuesta de sistema de seguimiento y evaluación de programas sociales	21/01/2020	20/12/2020

Directora Centro de Inserción Laboral y Responsabilidad Social

Generar actividades de movilidad derivadas de las alianzas y convenios	Número de eventos de movilidad saliente docentes, administrativos e investigadores a nivel internacional	210	Semestral	Convocatorias de movilidad, pasantías, misiones académicas, ponencias	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional
	Número de eventos de movilidad saliente docentes, administrativos e investigadores a nivel nacional	777	Semestral	Actividades de cooperación interinstitucional, ponencias, misiones académicas, rutas académicas, invitados, pares académicos	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional
	Número de eventos de movilidad saliente estudiantes a nivel internacional	124	Semestral	Convocatorias, misiones académicas, pasantías, prácticas internacionales, intercambios y rotaciones médicas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional
	Número de eventos de movilidad saliente estudiantes a nivel nacional	108	Semestral	Rutas académicas, pasantías, prácticas nacionales, intercambios, rotaciones médicas, ponencias	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional
Socializar con las unidades académicas la propuesta de sistema de créditos, estructura curricular y doble titulación	Número de programas académicos con revisión curricular	5 programas académicos	Semestral	Acompañamiento y revisión curricular en los programas académicos	16/01/2020	20/12/2020	Unidades Académicas
Fortalecer la cultura de la internacionalización en la Universidad de Cartagena	Número de estrategias de divulgación y difusión creadas	1 actividad derivada de la estrategia de divulgación	Semestral	Camapaña de divulgación y posicionamiento del eslogan UdeC Sin Fronteras	16/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Intercambio y Cooperación Internacional
Gestionar convenios nacionales e internacionales	Número de convenios nacionales e internacionales gestionados	5 convenios nacionales, y 5 convenios internacionales	Semestral	Gestionar la suscripción de convenios nacionales e internacionales	16/01/2020	20/12/2020	Jefe Sección de Relaciones y Cooperación Internacional
		2 convenios	Semestral	Convenios de cooperación que ayuden a fortalecer una segunda lengua,	16/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Intercambio y Cooperación Internacional
Promocionar y divulgar las actividades, programas, convenios, proyectos y alianzas, charlas informativas a través de la página web institucional, boletín UdeC Sin Frontera, UdeC Radio	Número de actividades de divulgación y visibilidad	62 actividades anuales	Semestral	Boletines enviados a las diferentes dependencias	16/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Intercambio y Cooperación Internacional
				Notas al aire UdeC Radio			
				Publicación informativa en la página web			
Generar espacios multiculturales y extracurriculares con aliados estratégicos en el contexto local, nacional e internacional, que permitan desarrollar competencias académicas en diferentes lenguas en la comunidad universitaria	Número de participantes en actividades de internacionalización multicultural en otro idioma	860 participantes anuales	Semestral	Charlas, capacitaciones, talleres, conferencias	16/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Intercambio y Cooperación Internacional
	Número de participantes en actividades de internacionalización multicultural en idioma local			Charlas, capacitaciones, talleres, conferencias	16/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Intercambio y Cooperación Internacional
	Número participantes en actividades realizadas en un segundo idioma			Charlas, capacitaciones, talleres, conferencias	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional
	Número de participantes en actividades realizadas en idioma local			Charlas, capacitaciones, talleres, conferencias	16/01/2020	20/12/2020	Vicerectora de Relaciones y Cooperación Internacional

Garantizar la ejecución y seguimiento del plan institucional de aseguramiento de la calidad	Porcentaje de cumplimiento del plan institucional de aseguramiento de la calidad	85%	Semestral	Cierre del Plan de Aseguramiento de la Calidad Construcción de Informe de cierre del Plan de Aseguramiento de la Calidad Socialización del Informe de cierre del Plan de Aseguramiento de la Calidad ante el Comité de Buen Gobierno	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Directora Centro de Autoevaluación Institucional
Garantizar la ejecución y seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad de los programas acreditados y acreditables a nivel nacional	Número de programas acreditables acreditados	3 programas acreditables acreditados	Anual	Realizar reuniones periódicas para verificación de Calidad de los programas en proceso de acreditación/renovación de acreditación	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Directora Centro de Autoevaluación Institucional/ Decanos-Directores de programa e institutos
Garantizar la ejecución y seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad de los programas acreditados y acreditables a nivel internacional	Número de programas académicos acreditados internacionalmente	Al menos un (1) Programa	Anual	Realizar reuniones periódicas para verificación de Calidad de los programas en proceso de acreditación internacional /renovación de acreditación internacional	20/01/2020	20/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Directora Centro de Autoevaluación Institucional/ Decanos-Directores de programa e institutos
Actualizar el Modelo de Autoevaluación Institucional	Porcentaje de actualización del modelo de autoevaluación institucional	100%	Semestral	Análisis de los nuevos lineamientos del CESU - Construcción del documento actualizado - Socialización y recomendación al Consejo Académico - Aprobación en Consejo Académico y superior - Actualización en el software SIA	1/02/2020	31/07/2020	Directora Centro de Autoevaluación Institucional
Implantar requisitos aplicables que contribuyan al Sistema de Gestión de Calidad	Numero de nuevos requisitos implantados	1	Anual	Implantar nuevas normativas aplicables al Sistema de Gestión de Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad Jefe División de Calidad y mejoramiento institucional
Mantener las condiciones de calidad certificadas en la Institución	Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de mantenimiento del Sistema de gestión de la Calidad	100%	Anual	Planificar el Sistema de Gestión de Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad Jefe División de Calidad y mejoramiento institucional
				Planificar y controlar cambios del Sistema de Gestión de Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad
				Analizar contexto estratégico institucional	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrector de Extensión y Proyección Social Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación Jefe División de Calidad y mejoramiento institucional
				Realizar seguimiento a las necesidades y expectativas de usuarios y grupos de interés	20/01/2020	18/12/2020	Líderes de líneas estratégicas de acción Plan de Desarrollo Estratégico 2018-2022 Líderes de procesos misionales Secretaría General Jefe División de Calidad y Mejoramiento institucional Jefe Oficina Asesora de Control interno
				Efectuar Revisión por la Dirección	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad

				Evaluar el Sistema de Gestión de Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad Jefe División de Calidad y mejoramiento institucional
Medir la madurez del Sistema de Gestión de la Calidad, a fin de lograr su fortalecimiento	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de la calidad realizadas	100%	Anual	Fortalecer competencias de la alta dirección de la institución en el Sistema de Gestión de la Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Diseñar y poner en marcha procedimiento de liderazgo y compromiso	20/01/2020	18/12/2020	Alta dirección Jefe División de calidad y Mejoramiento Institucional
				Planificar y ejecutar campañas de sensibilización encaminadas al fortalecimiento del pensamiento basado en riesgos y la administración de riesgos	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Desarrollar jornada de fortalecimiento a la mejora	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Evaluar por grupos sectoriales, el nivel de madurez del sistema de gestión de la calidad, en atención a los resultados del diagnóstico primario que se llevó a cabo en el año 2019.	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad-Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional
				Adquirir plataforma tecnológicas para administrar y gestionar el Sistema de Gestión de Calidad	20/01/2020	18/12/2020	Rector, Vicerrector Administrativo, Vicerrectora de Aseguramiento de la Calidad, Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional Jefe División de Sistemas
Mejorar de manera sistemática y continua la gestión de la calidad institucional	1. Porcentaje de aumento en el reporte de la mejora 2. Disminución del número de no conformidades 3. Disminución de riesgos materializados	20% (Reporte de la mejora) 15 (No conformidades) 3 (Riesgos Materializados)	Anual	Evaluar la satisfacción de usuarios y partes interesadas	20/01/2020	18/12/2020	Vicerrector de Docencia Vicerrector de Investigación Vicerrector de Extensión Jefe División de calidad y mejoramiento institucional
				Revisar y actualizar (si amerita) las políticas de operación (procedimientos) declaradas en el marco documental del Sistema Integrado de Gestión	20/01/2020	18/12/2020	Responsables de procesos Comité de alta dirección Jefe División de calidad
				Desarrollar estrategias de intervención a procesos, en virtud de fortalecer el cumplimiento a los requisitos normativos aplicables	20/01/2020	18/12/2020	Alta Dirección Jefe División de calidad y Mejoramiento Institucional
				Efectuar monitoreo al tratamiento y administración de los riesgos operativos declarados por procesos.	20/01/2020	18/12/2020	Responsables de procesos
				Realizar seguimiento al reporte y estado de la mejora institucional	20/01/2020	18/12/2020	Jefe División de calidad y Mejoramiento Institucional
				Medir cumplimiento a la política integral de riesgos	20/01/2020	18/12/2020	Alta dirección y responsables de procesos de administración de riesgos

Gestionar adecuadamente los riesgos institucionales	Porcentaje de cumplimiento de actividades de administración de riesgos	100%	Semestral	Revisar la pertinencia de los mapas de riesgos por procesos	20/01/2020	31/01/2020	Responsables de procesos
				Valorar y administrar los riesgos de cada proceso	20/01/2020	31/01/2020	Responsables de procesos
				Consolidar mapas de riesgos suministrados por responsables de procesos para la actualización de mapa de riesgo por proceso e institucional	20/01/2020	31/01/2020	Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional Jefe Sección Control de calidad Jefe Oficina Asesora de Planeación
				Realizar monitoreo, revisión y administración de los riesgos	2/02/2020	18/12/2020	Responsables de procesos
				Efectuar seguimiento y evaluación a riesgos	20/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Disminuir riesgos materializados	Porcentaje de disminución de riesgos materializados	100%	Semestral	Fortalecer a través de socializaciones y formaciones, el conocimiento y apropiación del código de ética de la Institución	20/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
				Desarrollar Formaciones y/o talleres en la metodología de gestión de riesgos, según lineamientos de la Guía de Administración del Riesgo (DAFP) y la guía para la Gestión de riesgos de corrupción	20/01/2020	18/12/2020	Responsables del proceso de administración de riesgos
				Desarrollar Jornadas de asesorías, formación y sensibilización en pensamiento basado en riesgos, dirigidas a la alta dirección y los procesos	20/01/2020	18/12/2020	Jefe División de Calidad y Mejoramiento Institucional Jefe Sección Control de calidad
				Fortalecer y ejecutar los controles, que permitan gestionar eficientemente las acciones para abordar los riesgos y oportunidades	20/01/2020	18/12/2020	Responsables de procesos
Ejecutar el presupuesto general de gastos e inversiones de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de ejecución presupuestal	100%	Semestral	Recepción de solicitudes de disponibilidad presupuestal - revisión del saldo en el rubro presupuestal - expedición del CDP	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Presupuesto
Presentar y reportar información presupuestal y financiera a estamentos institucionales, entidades nacionales y entes de control	Numero de Informes presentados	26	Mensual	Consolidación mensual de ingresos y egresos y elaboración del informe	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Presupuesto
Agilizar la gestión administrativa y financiera a través del cumplimiento de las operaciones de tesorería y pagaduría	Porcentaje de fondos rotatorios creados de manera oportuna en cumplimiento de las operaciones financieras de la universidad	100%	Trimestral	Apertura de cuentas bancarias	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Tesorería
	Porcentaje de ordenes de pago creadas manera oportuna en cumplimiento de las operaciones financieras de la universidad	100%	Mensual	Elaboración de órdenes de pago y comprobantes de egresos	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Tesorería
	Porcentaje de informes de deuda pública elaborados y presentados a entes de control oportunamente	100%	Mensual	Consolidación del informe Presentación y radicación de informes	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Tesorería
	Porcentaje de notas de créditos registradas de manera oportuna	100%	Anual	Registro de notas de crédito	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Tesorería

Optimizar la gestión administrativa en la universidad a través de la recuperación de la cartera	Porcentaje de recuperación de la cartera morosa adeudada por el Departamento de Bolívar mediante un eficiente y eficaz cobro	40%	Anual	Realizar cobro persuasivo realizando los diferentes medios de cobro, tales como comunicaciones, vistas, llamadas y email.	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Cartera
Realizar el pago de cuotas partes penionales de manera oportuna	Número de pagos realizados de cuotas partes penionales a las diferenntes entidades	12	anual	Certificar el reconocimiento y pago con visto bueno del vicerrector administrativo de la universidad de cartagena, previa verificación del cumplimiento de los requisitos	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Cartera
Registrar, medir, presentar y revelar todos los hechos economicos que realiza la institucion	N° de registro de las operaciones financieras / N° de operaciones financieras	100%	Trimestral	Registrar todas las operaciones relacionadas con compra de activos fijos, pago de proveedores, cartera, obligaciones financieras, nomina, entre otras	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
Reportar a los organismos de control la informacion financiera y tributaria	Numero de reportes que se realizan a los organismos de control de manera oportuna	4	Trimestral y anual	Reportar a la Contaduria General de la Nación la informacion financiera. Reportar al SNIES la informacion financiera. Reportar a la DIAN y a la Secretaria de Hacienda Distrital la informacion tributaria	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
Elaborar los estados financieros básicos establecidos en el plan general de contabilidad pública con el fin de obtener las razones financieras para la toma de decisiones	Capital de trabajo= Activos Corrientes - Pasivos Corrientes	Al menos 63.853.117.474	Trimestral	Elaborar el estado de situación económica, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivoy notas a los estados financieros Calcular las razones financieras	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
	Liquidez Financiera a corto plazo= Activos Corrientes/Pasivos Corrientes	Al menos 1,82	Trimestral		1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
	Razón de endeudamiento total=Total Pasivos/Total Activos	Al menos 12,64%	Trimestral		1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
	Control Ingresos Vs Gastos Totales= Ingresos totales/ Gastos Totales	Al menos 1,36%	Trimestral		1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
	Control de Gastos financieros Totales= Gastos Financieros/Ingresos Totales	Al menos 1,36%	Trimestral		1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
	Dependencia financiera de la administración= Transferencias Corrientes/Ingresos Totales	Al menos 53,34%	Anual		1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección de Contabilidad
Implementar estrategias institucionales de sensibilización y comunicación sobre Educación Inclusiva en la comunidad universitaria	Número de actividades de sensibilización sobre educación inclusiva en Cartagena y centros tutoriales	10	Anual	Realizar jornada de sensibilización (4 en Cartagena y 6 en Centros Tutoriales)	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
Evaluar las estrategias de bienestar orientadas a disminuir la deserción estudiantil	Porcentaje de implementación del proyecto de evaluación del impacto de las estrategias de bienestar para disminuir la deserción estudiantil	100%	anual	Ejecución del proyeco de investigación	01/02/202	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
	Porcentaje de personas con discapacidad que expresan satisfacción frente al acompañamiento psicosocial	95%	semestral	Encuesta de satisfacción a población discapacitada que recibe acompañamiento psicosocial	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social

Brindar acompañamiento integral para la permanencia y graduación de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables	Número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes víctimas del conflicto armado por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes víctimas del conflicto armado	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes víctimas del conflicto armado que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	Encuesta de satisfacción para estudiantes víctimas del conflicto armado que participan en actividades de acompañamiento integral	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes pertenecientes a comunidades étnicas por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes pertenecientes a comunidades étnicas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	Encuesta de satisfacción para estudiantes de comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes provenientes del Sur Sur por periodo académico	4	semestral	Actividades de acompañamiento psicosocial para estudiantes provenientes del Sur-Sur	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes provenientes del sur-sur que participan en actividades de acompañamiento integral y expresan satisfacción	80%	semestral	Encuesta de satisfacción para estudiantes de comunidades étnicas que participan en actividades de acompañamiento integral	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
Formalizar las estrategias de acompañamiento académico a nivel institucional	Porcentaje de avance en la elaboración de la propuesta	100%	anual	Elaborar propuesta de formalización de estrategias de acompañamiento académico	16/01/2020	30/04/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
	Porcentaje de avance en la gestión de la aprobación de la estrategia	100%	anual	Gestionar la parobación de la formalización de las etrategias de acompañamiento académico desde el Proceso de Docencia	1/05/2020	30/08/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
	Porcentaje de estudiantes de primer semestre matriculados en programas de pregrado presenciales de Cartagena que asisten a la jornada de inducción en cada periodo académico	85%	semestral	Inducción para estudiantes de pregrado en modalidad presencial que ingresan a primer semetre	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes de primer semestre matriculados en programas a distancia en Cartagena y centros tutoriales que asisten a la jornada de inducción en cada periodo académico	60%	semestral	Inducción para estudiantes en programas de pregrado en modalidad a distancia que ingresan a primer semestre en Cartagena y Centros Tutoriales	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social

Proporcionar al estudiante que ingresa, la información que le permita conocer los servicios, recursos y posibilidades que la Universidad ofrece, con el fin de facilitar su integración y hacer más eficaz su permanencia académica y personal	Porcentaje de programas de pregrado presencial que matriculan nuevos estudiantes y reciben información de servicios de bienestar en cada periodo académico	80%	semestral	Presentación de servicios de Bienestar Universitario a estudiantes de pregrado en programas presenciales	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de programas de pregrado distancia que matriculan nuevos estudiantes y reciben información de servicios de bienestar en cada periodo académico	60%	semestral	Presentación de servicios de Bienestar Universitario a estudiantes de pregrado de programas a distancia	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de padres de familia y/o acudientes de estudiantes de programas presenciales en Cartagena que ingresan a primer semestre y asisten al encuentro de fortalecimiento familiar realizado en cada periodo académico	400	semestral	Encuentros de Fortalecimiento Familiar	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes remitidos que reciben atención psicológica por periodo académico y mejoran el desempeño académico	45%	semestral	Acompañamiento psicológico y orientación académica a estudiantes en condicionalidad y riesgo académico de programas presenciales y a distancia	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de programas académicos que realizan actividades específicas de acompañamiento académico	60%	semestral	Actividades de acompañamiento desde los programas académicos	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
	Porcentaje de programas académicos que asignan tutores pares a estudiantes con dificultades académicas	60%	semestral	Acompañamiento tutorial de pares para estudiantes con dificultades académicas	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
	Porcentaje de programas académicos que realizan talleres sobre proyecto de vida	80%	semestral	Talleres sobre "Proyecto de Vida" para estudiantes que ingresan a primer semestre en programas de pregrado presenciales	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de programas académicos en los que se desarrollan actividades de formación y sensibilización	80%	semestral	Talleres formativos para estudiantes de programas presenciales (métodos, técnicas y hábitos de estudio y otros)	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de estudiantes de pregrado que reciben apoyo socioeconómico por periodo académico	50%	semestral	Asignación de beneficios socioeconómicos a estudiantes de pregrado	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
Implementar nuevas estrategias de Bienestar que respondan a las necesidades específicas de docentes y administrativos	Porcentaje de avance en el diseño y formulación de nuevas estrategias	100%	anual	Diseñar propuesta de nuevas estrategias de bienestar que respondan a las necesidades específicas de docentes y administrativos	16/01/2020	30/03/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de implementación de nuevas estrategias	100%	anual	Implementar nuevas estrategias de bienestar que respondan a las necesidades específicas de docentes y administrativos	1/03/2020	30/11/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social

Desarrollar programas de Bienestar Institucional para empleados docentes y administrativos	Número de empleados que participan en programas de bienestar	950	anual	Implementación de programas para empleados en el primer y segundo periodo de 2020	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Nº de cursos para familiares de empleados realizados por año	2	anual	Capacitación a familiares de empleados y de estudiantes	1/11/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de presentaciones de servicios de Bienestar en jornadas de inducción y reinducción organizadas por la División de Asuntos Laborales por periodo académico	1	semestral	Presentación de los servicios de Bienestar para empleados docentes y administrativos	16/01/2020	30/06/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de docentes de planta que reciben el beneficio de la tarjeta big pass para recreación	90%	anual	Entrega de Tarjeta big pass	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Asuntos Estudiantiles y Profesorales
	Número de actividades realizadas por periodo académico con jubilados	4	semestral	Implementación del Programa de Bienestar Institucional para Jubilados	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de pensionados que al aplicarle la encuesta expresan satisfacción frente a las actividades en las que participaron durante el periodo académico	90%	semestral	Aplicación de la encuesta de satisfacción	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de empleados que participan en actividades culturales representativas por año	40	anual	Actividades culturales representativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Cultura
	Número de actividades recreativas para empleados por periodo académico	3	semestral	Actividades culturales recreativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Cultura
	Porcentaje de Trabajadores informados sobre el SG-SST	90%	anual	Actualización y Socialización de la política de SST Socialización del reglamento de higiene y seguridad	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de actualización de la matriz	100%	anual	Actualización matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Número de actualizaciones por año del diagnóstico integral de condiciones de salud de la población de trabajadores	1	anual	Actualización del diagnóstico integral de condiciones de salud de la población de trabajadores	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de actualización de la matriz de requisitos legales de la organización	100%	anual	Actualización de la matriz de requisitos legales de la organización	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones en Salud y Seguridad en el trabajo	100%	anual	Fortalecer programa de Capacitaciones en Salud y Seguridad en el Trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral

Promover, preservar y mejorar las condiciones de seguridad y salud individual y colectiva de la comunidad universitaria a través de la implementación de programas de prevención de la enfermedad, promoción de estilos de vida saludable y control de factores de riesgo ocupacional.

Porcentaje de cumplimiento del cronograma de Inducciones al cargo	100%	anual	Fortalecer programa de inducciones al cargo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Número de capacitaciones del COPASST	4	anual	Sesiones de capacitación al COPASST en materia de prevención en salud y seguridad en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Porcentaje de actualización del Plan de emergencia	100%	anual	Actualización del Plan de emergencia por campus y Centro Tutorial	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Porcentaje de cumplimiento del cronograma del Plan de emergencia	90%	anual	Gestión Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Frecuencia de accidentalidad	<1 por 100 trabajadores que laboran en el mes	mensual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Severidad de Accidentalidad	72 perdidos por accidente laboral, por cada 100 trabajadores que laboran al mes	mensual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Proporción de accidentes de trabajo mortales	0 accidentes de trabajo mortales	anual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Prevalencia de la enfermedad laboral	895 enfermedades laborales por cada 100.000 trabajadores	anual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Incidencia de la enfermedad laboral	111,92 enfermedades laborales nuevas por cada 100.000 trabajadores	anual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Ausentismo por causa médica	<0,1% de días programados de trabajo perdidos por incapacidad médica al mes	mensual	Gestión de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Porcentaje de cumplimiento del cronograma de Medicina Laboral	90%	anual	Gestión de medicina laboral	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Porcentaje de cumplimiento del cronograma de riesgo cardiovascular	90%	anual	Gestión de riesgo cardiovascular	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral

	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de riesgo biomecánico	90%	anual	Gestión de riesgo biomecánico	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de riesgo biológico	90%	anual	Gestión de riesgo biológico	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de Gestión de riesgo químico	90%	anual	Gestión de riesgo químico	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de Gestión de riesgo psicosocial	80%	anual	Gestión de riesgo psicosocial	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento del cronograma del programa de Gestión de Salud Oral	90%	anual	Gestión de Salud Oral	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	100%	anual	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Cumplimiento del cronograma del programa de Gestión del Riesgo de las Condiciones de Seguridad	90%	anual	Gestión del riesgo de las condiciones de seguridad	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
	Porcentaje de cumplimiento de los planes de mejora de peligros identificados en la matriz de riesgo	75%	anual	Planes de mejoramiento, según los resultados obtenidos en la matriz de riesgo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Fortalecer satisfacción y sentido de pertenencia de los estudiantes de posgrados	Porcentaje de ejecución de la acción de mejora	100%	anual	Implementación de las acciones de mejoramiento que surgen de los resultados de la encuesta de satisfacción	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
Implementar programas de Bienestar Institucional para estudiantes de posgrado	Porcentaje de programas de posgrado en los que se realizan presentaciones de servicios de bienestar	80%	semestral	Presentaciones de Bienestar en programas de posgrado	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de estudiantes de posgrado que reciben apoyo socioeconómico por periodo académico	50%	semestral	Asignación de beneficios socioeconómicos a estudiantes de posgrado	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Número de actividades de bienestar que se realizan con estudiantes de posgrado por periodo académico	3	semestral	Actividades de bienestar para estudiantes de posgrado por periodo académico (Culturales, deportivas, salud, psicológicas y trabajo social)	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
				ALISTAMIENTO: 1.- Socialización de la estrategia 2.- Compromiso y Liderazgo de la Dirección 3.- Articulación con espacios de participación (DADIS)	16/01/2020	30/03/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral

Diseñar e implementar el plan de acción para promover Modos, Condiciones y Estilos de Vida Saludable en la Universidad de Cartagena	Tasa de avance en la formulación de la propuesta, implementación y evaluación del plan de acción institucional de la estrategia UdeC Entorno Saludable	2020: Implementación	Anual	PLANEACIÓN: 1.- Caracterización social y en salud de la población 2.- Autoevaluación institucional 3.- Priorización de Necesidades e intervenciones 4.- Mapeo de actores 5.- Diseño del Plan de acción	16/01/2020	30/06/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
				EJECUCIÓN Puesta en marcha y socialización al interior de la Universidad de Cartgna, de cada una de las estrategias y/o intervenciones incluidas en el plan de acción para el logro de las metas priorizadas 1.- Implementación del Plan de Acción. El seguimiento y evaluación quedan para el año 2021	1/07/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Directora Centro de Bienestar Estudiantil y Laboral
Implementar programas de Promoción y	Porcentaje de centros tutoriales en los que se realizan actividades de promoción y prevención de la salud mental	50%	semestral	Talleres de promoción y prevención de la salud mental	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de programas académicos en Cartagena en los que se realizan actividades de promoción y prevención de la salud mental	80%	semestral	Talleres de promoción y prevención de la salud mental	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de programas académicos en Cartagena en los que se realizan actividades por periodo académico para prevención del consumo de sustancias psicoactivas	60%	semestral	Talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas para estudiantes de primer semestre en el marco del programa Construyendo salud	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de centros tutoriales en los que se realizan actividades por periodo académico para prevención del consumo de sustancias psicoactivas	50%	semestral	Talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas para estudiantes de primer semestre en el marco del programa Construyendo salud	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de estudiantes de primer semestre que participan en talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y expresan satisfacción	80%	semestral	Encuesta de satisfacción de talleres del programa construyendo salud	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Asesoría Psicológica
	Porcentaje de programas académicos presenciales en los que se realizan talleres con padres de familia o acudientes sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas	50%	semestral	Talleres sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas dirigidos a padres de familia o acudientes de estudiantes de primer semestre	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social
	Porcentaje de padres de familia o acudientes que expresan satisfacción sobre los talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas	80%	semestral	Encuesta de satisfacción de talleres con padres de familia	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Trabajo Social

Implementar programas de Promoción y Prevención de la Salud dirigidos a estudiantes, empleados docentes y administrativos

Número de estudiantes de programas presenciales y distancia que reciben atención psicológica por periodo académico	200	semestral	Asesorías psicológicas individuales y grupales en programas presenciales y a distancia	1/02/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Asesoría Psicológica
Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de promoción y prevención	25%	semestral	Cobertura de actividades de Promoción y Prevención para estudiantes	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Salud y Seguridad Laboral
Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas	9%	anual	Participación general de estudiantes en actividades deportivas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Porcentaje de disciplinas realizadas en los Juegos deportivos Universitarios de ASCUNDEPORTES en la etapa distrital en las que participa la Universidad de Cartagena	100%	anual	Participación general de estudiantes en deporte competitivo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Número de estudiantes integrantes de los seleccionados deportivos que participan en los juegos deportivos interfacultades	1500	anual	Participación en deporte recreativo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Porcentaje de centros tutoriales que participan en el encuentro deportivo anual	80%	anual	Participación en deporte recreativo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Porcentaje de empleados administrativos participantes en las actividades recreativas locales, regionales y nacionales	85%	anual	Participación en deporte recreativo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Porcentaje de docentes participantes en las actividades recreativas locales, regionales y nacionales	5%	anual	Participación en deporte recreativo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Número de estudiantes que participan en los programas de Deporte Formativo por periodo académico	400	semestral	Participación en deporte formativo	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Deportes
Porcentaje de estudiantes que participan en grupos culturales por periodo académico	5%	semestral	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
Número de empleados que participan en grupos culturales y actividades por periodo académico	70	semestral	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural

Promover espacios para el desarrollo, formación y expresión de aptitudes y actitudes artísticas y culturales en la comunidad universitaria.	Número de egresados que participan en grupos y actividades representativas culturales por periodo académico	25	semestral	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de grupos culturales activos en Cartagena y centros tutoriales	55	anual	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de actividades culturales formativas realizadas por periodo académico (tertulias culturales, talleres, cineclubes, ciclos de teatro, talleres, capacitaciones, conferencias, homenajes, cátedra cultural)	90	semestral	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de proyectos de investigación cultural ejecutados	3	anual	Participación en actividades culturales formativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de estudiantes que participan en actividades representativas por año	110	anual	Participación en Actividades culturales representativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de modalidades en las que participan los grupos culturales en fase local, regional y nacional de festival de arte universitario	15	anual	Participación en Actividades culturales representativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
	Número de actividades recreativas para empleados por periodo académico	3	semestral	Participación en actividades culturales recreativas	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección Cultural
Promover el sentido de pertenencia institucional, la convivencia y la formación ciudadana para afianzar los vínculos entre docentes, estudiantes, administrativos y representantes estudiantiles y organizaciones estudiantiles y profesoraes	Número de ciclos de formación de la Escuela de Pensamiento por periodo académico	1	semestral	Desarrollo de ciclos formativos de la Escuela de Pensamiento para estudiante	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Asuntos Estudiantiles y Profesoraes
	Porcentaje de asesorías en procedimiento conciliatorio atendidas	80%	semestral	Asesoría en procedimiento conciliatorio	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Asuntos Estudiantiles y Profesoraes
	Número de reuniones de asesorías con representantes de estudiantes y docentes por periodo académico	3	semestral	Reuniones para asesorías con representantes de estudiantes y profesores	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector de Bienestar Universitario/ Jefe Sección de Asuntos Estudiantiles y Profesoraes
Descorrer los traslados de las demandas contra la Universidad de Cartagena	Número de procesos atendidos/ Número de notificaciones presentadas *100%	80%	Semestral	Revisión de las notificaciones y asignación de procesos a equipo jurídico	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Atender reclamaciones administrativas y conciliaciones prejudiciales previas a los procesos judiciales	Porcentaje de reclamaciones administrativas y conciliaciones prejudiciales atendidas de manera oportuna	100%	Semestral	Estudio de la reclamaciones Proyección de respuestas Asignación a abogados Emisión de conceptos Convocatoria de comité de conciliación Diligencia	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe Oficina Asesora Jurídica

Emitir conceptos jurídicos a unidades académicas y administrativas	Número de conceptos emitidos/ Número de conceptos presentados *100%	80%	Semestral	Revisión de las solicitudes y asignación a abogados propios y externos Emisión de conceptos	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Velar por el cumplimiento de los procesos y actividades de contratación en el marco de lo establecido en la ley	Nº de contratos realizados y validados/ Nº de contratos solicitados (Ordenes de prestación de servicios, contratos de prestación de servicios, contratos de obra, consultorías e interventorías)	100%	Semestral	Revisión de cumplimiento de requisitos establecidos en el manual de contratación para la celebración de los contratos	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe División de Contratos
	Nº de revisiones jurídicas dadas por la División de Contratos (convenios, contratos interadministrativos, entre otros remitidos por la Vicerrectoría de Extensión y otras dependencias de la Universidad)	130	Anual	Revisión de las cláusulas de compromisos, objetos, terminos, erogaciones o compromisos economicos	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe División de Contratos
	Nº de contratos de obra liquidados/ Nº de contratos de obra realizados	100%	Semestral	Verificación de la terminación del plazo establecido	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Jefe División de Contratos
Optimizar la gestión documental de la Universidad de Cartagena	Revisar y actualizar el Programa de Gestión Documental de la Universidad de Cartagena	100%	Anual	Revisión normativa Diagnóstico integral Revisión y actualización del Programa Expedición de acto administrativo Socialización del PGD	01/20/2020	20/12/2020	Jefe Sección de Archivo y correspondencia
	Porcentaje de ejecución del programa de digitalización anual	100%	Anual	Digitalización de archivos	01/20/2020	20/12/2020	Jefe Sección de Archivo y correspondencia
Articular los instrumentos de gestión de la información pública para garantizar su actualización y divulgación	Porcentaje de actualización de los instrumentos de gestión de la información pública	100%	Anual	Revisar y actualizar los Instrumentos de Gestión Documental	1/01/2019	22/12/2019	Jefe Sección de Archivo y correspondencia
Diseñar o adquirir los módulos actuales del SMA en el nuevo aplicativo Académico	Porcentaje de módulos desarrollados	75%	Anual	Diseño, desarrollo e implementación del aplicativo	1/01/2020	31/12/2020	Jefe División de Sistemas
Diseñar Herramienta para Administración de Solicitudes de Software y Solicitudes de Datacenter	Herramienta diseñada para administración de solicitudes	1 (Una)	Anual	Diseño de la herramienta	1/01/2020	31/12/2020	Jefe División de Sistemas
Migrar y puesta en operación de aplicativos gestionados por Sistemas en el Nuevo DataCenter (Modernizar la infraestructura tecnológica)	Numero de migraciones críticas ejecutadas	4	Anual	Migración de herramientas	1/01/2020	31/12/2020	Jefe División de Sistemas
Diseñar Herramienta para Gestión de Mantenimientos Preventivos Equipos administrados por Sistemas	Herramienta diseñada para gestión de mantenimientos preventivos	1 (Una)	Anual	Diseño de la herramienta	1/01/2020	31/12/2020	Jefe División de Sistemas

Capacitar a los usuarios sobre el manejo y uso de las bases de datos bibliográficas suscritas publico general	Número de usuarios capacitados	2000	semestral	Planear y realizar talleres sobre manejo de bases de datos suscritas	20/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación Coordinadores de Campus
	Número de usuarios que consultan bases de datos	2500	semestral	Fomentar el uso y consulta de bases de datos Registrar y socializar estadísticas de uso	20/01/2020	20/12/2020	Vicerector de docencia, Directora Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación, Decanos, Docentes
Realizar eventos que propicien mayor uso de las TICs, recursos bibliográficos y bilinguismo(Extensión en al menos un centro tutorial)	Número de eventos realizados	6	anual	Apoyar con la logística Preparar espacios acordes para las actividades	20/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación, Coordinadores de campus y auxiliares
Mantener el número de bases de datos científicas y de alto impacto suscritas	Número de bases de datos renovadas	22	anual	Gestionar la renovación y/o suscripción a bases de datos científicas	20/01/2020	20/12/2020	Vicerector de Docencia Vicerector Administrativo Directora Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación
Publicar en el repositorio la producción académica de la Universidad de cartagena	Número de publicaciones subidas al repositorio	500	semestral	Registrar metadatos en dspace y subir pdf al repositorio	20/01/2020	20/12/2020	Directora Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación/Coordinadores de campus
Efectuar la gestión pertinente con el fin de hacer efectivo los diferentes pagos y apoyos	Numero de solicitudes atendidas oportunamente/ Numero de solicitudes recibidas *100	80%	Semestral	Recepción y registro de solicitudes, Expedición de disponibilidadpresupuestal	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector Administrativo
Procurar la expedición de polizas de manera oportuna	Número de polizas expedidas y/o renovadas de manera oportuna	100%	Semestral	Estudio de conveniencia y oportunidad, expedición de disponibilidad presupuestal	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector Administrativo
Efectuar la gestión pertinente con el fin de garantizar apoyo en el suministro de servicios en unidades académicas y administrativas	Numero de solicitudes atendidas oportunamente/ Numero de solicitudes recibidas *100	80%	Semestral	Recepción y revisión de solicitudes acorde a la disponibilidad presupuestal global y el objeto de las solicitudes	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector Administrativo
Modernizar la plataforma de seguridad de la Universidad de Cartagena	Propuesta para la sistematización de la plataforma de acceso a la Universidad de Cartagena	1 propuesta	Anual	Levantamiento de información, formulación del estudio, radicación del estudio	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector Administrativo
Implementar plan de gestión integral de residuos de la Universidad de Cartagena	Porcentaje de implementación del plan de acción de la política ambiental derivado del plan de gestión integral de residuos	50%	Anual	Ejecución del plan de gestión integral de residuos	16/01/2020	20/12/2020	Vicerrector Administrativo

Planear las compras y adquisiciones para la operación de la institución	Consolidación de Plan Anual de Adquisiciones	100%	Anual	Consolidar requerimientos de necesidades de unidades académicas - administrativas por priorización de recursos	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Efectuar seguimiento a ejecuciones presupuestales de los rubros que afectan el plan anual de adquisiciones	Porcentaje de ejecución presupuestal de los rubros que afectan el plan anual de adquisiciones	80%	Semestral	Analizar la ejecución presupuestal de los rubros destinados al plan de adquisiciones	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Efectuar seguimiento y medición del plan anual de adquisiciones	Porcentaje de ejecución de actividades del Plan anual de adquisiciones	100%	Anual	Agrupar ejecuciones de actividades del Plan, de las diversas fuentes. (Vicerrectoría administrativa, Contratos y adquisición)	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Efectuar seguimiento a los pedidos y las entregas al usuario final	Numero de pedidos entregados /Numero de solicitudes recibidas en el almacén * 100%	80%	Semestral	Recepcionar y entrega de pedidos de insumos, materiales y suministros desde almacén	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Evaluar y reevaluar proveedores	Porcentaje de proveedores evaluados satisfactoriamente	100%	Anual	Evaluación y reevaluación de proveedores, aplicando formato institucional, en el primer trimestre del año siguiente	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Seguimiento a compras	Porcentaje de reportes de gestión de compras a la Contraloría Departamental en plataforma y portal SECOP	100%	Semestral	Informe de seguimiento a órdenes de compras y de suministro	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Realizar inventarios de los activos fijos	Porcentaje de ejecución del cronograma anual de inventarios	100%	Semestral	Formulación de cronograma y ejecución de actividades del cronograma de inventario	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Medir y registrar el número de activos dados de baja	Porcentaje de solicitudes de bajas atendidas	100%	Semestral	Visitas para dar de bajas a activos y realización de informes cuantificados del valor de activos fijos dados de baja a la sección de contabilidad	17/01/2020	20/12/2020	Jefe sección de adquisición de bienes y activos fijos
Elaborar y ejecutar el plan de infraestructura	Porcentaje de ejecución del plan anual de infraestructura	70%	Anual	Aplicación y desarrollo de las actividades del Plan de Infraestructura anual	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Gestionar la accesibilidad de personas con movilidad reducida en proyectos de infraestructura	Porcentaje de proyectos ejecutados con soluciones a la accesibilidad de personas con movilidad reducida	20%	Anual	Coordinar la ejecución oportuna de los proyectos con soluciones a la movilidad reducida, de acuerdo a la inversión	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Garantizar el cumplimiento de las normas de construcción: norma NFPA-70, guía de construcción sostenible para el ahorro de agua y energía, RTIE, norma NTC 1500, norma NSR-10 en nuevas edificaciones de la Universidad	Porcentaje de proyectos nuevos que cumplen al menos con una de las normas	20%	Anual	Coordinar la implementación de las normas en todos los proyectos	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Responder oportuna y eficientemente a las necesidades de Infraestructura solicitadas	Numero de requerimientos ejecutados/Total de requerimientos solicitados	70%	Semestral	Revisión solicitudes por plataforma - Ejecución	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Realizar seguimiento a la inversión y crecimiento de la Infraestructura física de	Numero de metros cuadrados intervenidos	3295 metros cuadrados	Anual	Cuantificar las áreas de las edificaciones intervenidas	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales

los campus de Cartagena y Centros Tutoriales	Monto de recursos invertidos en Infraestructura	\$ 4.841.967.689	Anual	Realizar seguimiento a la inversion el Infraestructura	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Elaborar Plan de mantenimiento	Porcentaje de cumplimiento del plan de gestión de mantenimiento	80%	Anual	Aplicación y desarrollo de las actividades del Plan de Mantenimiento	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Gestionar e incrementar la asignación presupuestal para el mantenimiento de la infraestructura	Número de actividades ejecutadas/ Número de actividades presentadas de acuerdo a la inversión	100%	Semestral	Coordinar la ejecución oportuna de las actividades de mantenimiento de acuerdo a la inversión	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Gestionar un oportuno y eficiente servicio sobre las necesidades de mantenimiento correctivo	Porcentaje de ejecución de las solicitudes de servicios (tickets)	100%	Semestral	Coordinar la ejecución oportuna de las solicitudes de servicio y/o mantenimiento correctivos (tickets)	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Ejercer control de manera periódica sobre los costos de los servicios públicos	Número de registros de los costos de servicios públicos	12	Anual	Consolidar registros de costos de servicios públicos	17/01/2020	20/12/2020	Jefes y Coordinadores de Servicios Generales Cartagena y Centros Tutoriales
Velar y custodiar la adecuada organización y actualización de las hojas de vida a cargo de la División.	(Número de novedades registradas/Número total de novedades recibidas)*100	100%	Semestral	Actualizar la base de datos de las hojas de vida reposadas	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
				Organizar las hojas de vida por tipo de vinculación (docentes de planta, administrativos, trabajadores oficiales y contratos a terminos)			
				Verificación de los requisitos mínimos que debe tener una hoja de vida			
				Registrar las situaciones administrativas en las hojas de vida según las situaciones que se presentan			
Comunicar oportunamente las situaciones administrativas de los empleados de la Universidad de Cartagena.	(Número de actos administrativos comunicados a los 4 días hábiles siguientes a su elaboración/Número de actos administrativos Recibidos)*100	100%	Semestral	Notificar oportunamente los actos administrativos que comunican las novedades del personal docentes y administrativo de la Universidad de Cartagena.	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
Elaborar oportunamente la nomina	(Número de novedades registradas/Número total de novedades reportadas)*100	100%	Semestral	Registrar las novedades de la nomina (certificados de estudios, libranzas, embargos, licencia de maternidad, horas extras) en la base de datos y aplicarlas en el Sistema de Nómina	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
				Controlar y vigilar el tramite de la liquidación a las incapacidades	16/01/2020	16/01/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
Prestar un servicio satisfactorio a los clientes internos y externos en la elaboración de certificados	Numero de encuestas realizadas con resultado superior a 3/ numero de certificados solicitados)*100	300	Semestral	Realizar encuesta a los usuarios de la división	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
Atender oportunamente las peticiones de los funcionarios y terceros que sean competencia de la División.	Numero de peticiones resueltas/ Numero de peticiones recibidas	100%	Semestral	Responder las peticiones dentro del termino de ley	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales
Responder oportunamente las acciones de tutela formuladas en contra de la Institucion.	Numero de acciones de tutelas proyectadas/Numero de tutelas recibidas	100%	Semestral	Responder las acciones de tutela dentro del termino que estime el despacho judicial	16/01/2020	20/12/2020	Jefe División de Asuntos Laborales

Resolver las solicitudes presentadas en sede administrativa por los jubilados y/o sus apoderados	Porcentaje de respuestas emitidas a solicitudes presentadas en sede administrativa presentadas por los jubilados y/o sus apoderados	100%	Semestral	Proceso de recepción, estudio jurídico y remisión	1/01/2020	31/12/2020	Jefe de Sección de Asuntos Pensionales
Dar cumplimiento a las sentencias judiciales proferidas en procesos promovidos por pensionados	Porcentaje de actos administrativos proferidos	100%	Semestral	Proceso de recepción, estudio jurídico y remisión	1/01/2020	31/12/2020	Jefe de Sección de Asuntos Pensionales
Constatar mensualmente con las bases de datos de entidades nacionales la supervivencia de pensionados y/o sus beneficiarios	Porcentaje de verificación de la nómina de jubilados mensual para constatar el número de muertes mensuales de jubilados y/o sustitutos de pensión no informadas por los familiares a la entidad	100%	Semestral	Cargue de nómina, obtención de respuestas y notificación de resultados	1/01/2020	31/12/2020	Jefe de Sección de Asuntos Pensionales
Atender de manera oportuna y eficaz, las solicitudes presentadas a la Oficina, para asesorar en materia de disposiciones laborales legales individuales y colectivas, convencionales y estatutarias a los Organos de Dirección y demas dependencias de la Institucion.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	Semestral	Responder las solicitudes presentadas en terminos de Ley	16/01/2020	23/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Gestión Humana y Desarrollo de Personal
Manejar, revisar y actualizar cuando se ordene por la autoridad competente la planta de personal, la estructura salarial y el Manual de Funciones y Requisitos Mínimos de la Universidad de Cartagena.	Planta de personal, estructura salarial y Manual de Funciones y Requisitos Mínimos actualizados y presentados a la autoridad competente para su aprobación	Una (1) planta de personal, una (1) estructura salarial actualizada y Un (1) manual de funciones y requisitos mínimos actualizados	Anual	Revisión y actualización de la planta de personal, de la estructura salarial y del Manual de Funciones y Requisitos Mínimos en el tiempo indicado por la autoridad competente	16/01/2020	23/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Gestión Humana/Jefe División de Desarrollo Organizacional
Conferir y reconocer situaciones administrativas laborales y reintegros a los servidores de la Universidad de Cartagena y proyección de las situaciones administrativas que se conceden por resolución rectoral	Porcentaje de situaciones administrativas y reintegros legalizados	100%	Semestral	Realizar el tramite de reconocimiento de la situaciones administrativas laborales y reintegros de los servidores de la Universidad de Cartagena y la proyección de situaciones por resolución rectoral	13/01/2020	31/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Gestion Humana
Vincular al personal en la modalidad de contrato laboral a termino definido y sus prorrogas respectivas y proyectar actos administrativos de nombramientos y asignación de funciones	Pocentaje de vinculaciones y prorrogas legalizadas de contratos y de proyectos de actos administrativos de nombramiento y de asignación de funciones de los servidores de la Universidad de Cartagena	100%	Semestral	Realizar todo el procedimiento establecido para la Contratación a Terminio Definido del Personal aprobado Elaborar proyecto de acto administrativo rectoral	16/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Gestion Humana
Realizar la Afiliación de los funcionarios al Sistema de Seguridad Social para dar cumplimiento a la normatividad establecida en la ley 100 de 1993	Porcentaje (%) de afiliaciones realizadas/porcentaje de afiliaciones autorizadas	100%	Semestral	Cumplir con el tramite de afiliación al sistema de seguridad socicla conforme al procedimiento establecido	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas

Ejercer control sobre la elaboración y confirmación de historias laborales a través del portal del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL	Porcentaje (%) de historias laborales realizadas/porcentaje de historias laborales solicitadas	100%	Semestral	Cumplir con el tramite de elaboración de historias laborales en el portal CETIL	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas
Revisar la información y novedades para el cargue de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA), a tiempo para el pago oportuno de la seguridad social	Porcentaje (%) de planillas cargadas /(%) porcentaje de planillas pagadas	100%	Semestral	Cumplir con el tramite de cargue de las planillas a tiempo para el pago oportuno de la seguridad social	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas
Revisar el cumplimiento del pago de la seguridad social de los funcionarios bajo la modalidad de contratación por prestación de servicios	Porcentaje (%) de cuentas revisadas/ porcentaje de cuentas presentadas	100%	Semestral	Revisión de cuentas conforme al procedimiento	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas
Autorizar el pago de Cesantías Parciales y Cesantías Definitivas, previa verificación del cumplimiento de los requisitos otorgados por la ley	Porcentaje (%)de cesantías autorizadas/(%)porcentajes de cesantías solicitadas	100%	Semestral	Realizar pago de cesantías parciales y definitivas oportunamente	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas
Realizar el saneamiento contable con la depuración de cartera con los Fondos de Pensiones y EPS	Número de estados de cartera saneados/Número de estado de cartera recibidos	100%	Semestral	Realizar la labor de saneamiento contable	1/01/2020	31/12/2020	Jefe Sección Prestaciones Económicas
Realizar y analizar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Diagnostico realizado	Un (1) diagnóstico realizado	Anual	Construcción del consolidado de las capacitaciones individuales que solicitan los jefes y sus colaboradores	17/02/2020	6/03/2020	Jefe y psicóloga de División de Desarrollo Organizacional
Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje de ejecución de Plan Institucional de capacitación	80%	Anual	Ejecución del Plan Institucional de Capacitación	1/04/2020	30/11/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar evaluación al Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje de los funcionarios que expresan satisfacción al recibir la capacitación (de 3 en adelante en calificación)	80%	Anual	Aplicar los formatos de evaluación de capacitación y evaluación cognoscitiva a los funcionarios que realizan las capacitaciones con intensidad horaria superior a 4 horas y aplicar solamente el formato de evaluación de capacitación a las capacitaciones con intensidad menor o igual a 4 horas	1/04/2020	30/11/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Promover el ejercicio de la función pública	Número de actividades de sensibilización dirigida a funcionarios públicos	5	Semestral	Realizar capacitaciones en Régimen Disciplinario, Acoso Laboral, Código de Ética y Código de Buen Gobierno. Participar dentro del proceso de inducción y reinducción de funcionarios públicos docentes y no docente	16/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario

con apego a los principios y valores que la orientan	Ejercicio de una política disciplinaria preventiva	10	Semestral	Emitir circulares referentes a asuntos disciplinariamente relevantes, con carácter preventivo. Emitir circulares referentes a Código de Ética y Código de Buen Gobierno. Consolidar por temas las quejas con información disciplinariamente relevante para determinar las estrategias a implementar en la política disciplinaria preventiva	16/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
Ejercer la potestad disciplinaria atendiendo a las formalidades y garantías propias establecidas en la Constitución, el Código Disciplinario Único y normas relevantes	Porcentaje de actuaciones disciplinarias atendidas de manera oportuna	100%	Semestral	Radicación y valoración de la información disciplinariamente relevante para determinar la actuación a seguir de manera oportuna	16/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
	Porcentaje de peticiones y consultas atendidas de manera oportuna	100%	Semestral	Atención a la mayor brevedad posible y hasta el máximo legal permitido de las peticiones y/o consultas que se formulen, distintas a lo disciplinariamente relevante	16/01/2020	18/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Disciplinario
Evaluar la eficiencia en el cumplimiento de los requisitos adoptados y aplicados, y la efectividad de controles implementados, para el logro de los objetivos de la institución	(Numero de auditorias internas realizadas) / (Numero de auditorias internas programadas)*100	90%	Semestral	Programación anual de auditorias, planeación, ejecución, comunicación de resultados y seguimiento a las auditorias	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
	(Total de seguimientos realizados en el periodo actual, de las auditorias de la vigencia anual anterior) / (Total auditorias del periodo anterior pendientes de seguimiento) *100	100%	Anual		17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
	Numero de seguimientos realizados a las auditorias de la vigencia actual, sujetas a seguimiento.	1	Semestral		17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Asesorar a la Alta Dirección en el diseño e implementación de políticas y estrategias encaminadas al fortalecimiento de la cultura del Control	Número de asesorías realizadas en el periodo.	1	Anual	Realización de asesorías	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Cumplir con la presentación oportuna de informes de Ley	(Numero de informes de ley presentados en el año / Total de informes de ley requeridos a presentar en el año) *100	100%	Semestral	Presentar informes de ley sobre las actuaciones propias de la gestión institucional	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales, aplicables y aprobados por la institución	Numero de verificaciones a casos específicos realizados en el periodo	1	Semestral	Llevar a cabo la labor de verificación de manera oportuna sobre situaciones específicas	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Verificar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos por la institución	Número de veedías realizadas en la vigencia en curso	1	Semestral	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales internos en los procedimientos y actividades que lo requieran (Concurso docente, baja de activos, elecciones, exámenes de admisión, arqueo de cajas, entre otras)	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Verificar que los controles existentes sean efectivos para minimizar la probabilidad e impacto de la ocurrencia de riesgos	Numero de riesgos valorados en el periodo	1	Semestral	Valoración de riesgos	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno

Contribuir a la cultura de autocontrol en la institución	Actividades de socialización realizadas en el periodo	1	Anual	Realizar actividades para la promoción de la cultura del autocontrol en funcionarios	17/01/2020	20/12/2020	Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Socializar el cronograma con las fechas del proceso evaluativo	Número de Unidades Académicas informadas/ Total de Unidades Académicas	100%	Semestral	Entregar el cronograma con las fechas establecidas del proceso evaluativo	1/02/2020	30/03/2020	Vicerrector de Docencia/ Coordinador Académico General
Realizar seguimiento a las notificaciones de los resultados obtenidos	Número de notificaciones de las evaluaciones enviadas / Número de evaluaciones realizadas	100%	Anual	Verificar en el software evaluativo los docentes de planta que realizan las notificaciones y enviar correos electrónicos para realizarlo en las fechas establecidas	21/10/2020	20/12/2020	Coordinador Académico General
Realizar seguimiento a los recursos presentados en el proceso evaluativo	Número de recursos atendidos oportunamente por los jefes inmediatos/ Número de recursos presentados	100%	Anual	Realizar seguimiento a los jefes inmediatos en las respuestas de los recursos en los tiempos establecidos	21/10/2020	20/12/2020	Coordinador Académico General
Realizar seguimiento a la elaboración del plan de mejora laboral de los empleados que obtuvieron calificación insatisfactoria en el proceso evaluativo del año 2019	Número de empleados que realizan plan de mejora laboral oportunamente / Número de empleados con calificación insatisfactoria	80%	Anual	Realizar seguimiento a la realización del plan de mejora en el Software Evaluativo	21/01/2021	30/06/2021	Coordinador Académico General
Socializar el cronograma con las fechas del proceso evaluativo	Número de empleados que reciben el cronograma con las fechas del proceso evaluativo/ Número de empleados públicos no docentes	100%	Anual	Entregar el cronograma con las fechas establecidas del proceso evaluativo a los empleados Públicos no Docentes y jefes inmediatos	3/02/2020	6/03/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a la generación de la matriz de coevaluadores de empleado	Número de empleados a los que se le verifica la matriz de coevaluadores / Número de empleados con matriz de coevaluadores realizada	80%	Anual	Enviar oficio o correos electrónicos a aquellos jefes que no hayan generado la matriz de coevaluadores en las fechas establecidas	17/02/2020	30/04/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a la etapa de concertación de objetivos, metas y peso porcentual de cada uno de los empleados	Número de empleados a los que se le verifica la concertación de objetivos /Número de empleados que realizan la concertación de objetivos	80%	Anual	Enviar oficio o correos electrónicos a aquellos empleados y jefes inmediatos que no hayan realizado la concertación de objetivos en las fechas establecidas	2/03/2020	30/06/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a las evaluaciones por competencias del desempeño laboral y análisis de resultados ejecutados por los coevaluadores	Número de evaluaciones por competencia verificadas/ Número de evaluaciones realizadas por coevaluadores	80%		Verificar en el software evaluativo el cumplimiento de las evaluaciones por competencias del desempeño laboral realizada por los coevaluadores	5/10/2020	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a las notificaciones de los resultados obtenidos	Número de notificaciones de resultados atendidas oportunamente /Número de notificaciones de resultados obtenidas	80%	Anual	Verificar en el software evaluativo los empleados que realizan las notificaciones y enviar correos electrónicos para realizarlo en las fechas establecidas	26/10/2020	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a los recursos presentados en el proceso evaluativo	Número de recursos atendidos oportunamente por los jefes inmediatos/ Número de recursos presentados	80%	Anual	Realizar seguimiento a los jefes inmediatos en las respuestas de los recursos en los tiempos establecidos	26/10/2020	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional

Realizar seguimiento a la elaboración del plan de mejora laboral de los empleados que obtuvieron calificación insatisfactoria en el proceso evaluativo del año 2019	Número de empleados que realizan plan de mejora laboral oportunamente / Número de empleados con calificación insatisfactoria	80%	Anual	Enviar oficio o correos electronicos a aquellos empleados y jefes inmediatos que obtuvieron calificación insatisfactoria para que realicen el plan de mejora laboral en los tiempos establecidos	27/01/2020	30/06/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Garantizar que se realice de manera efectiva y transparente el reconocimiento del desempeño laboral a los empleados en niveles de excelencia a través del Plan de Incentivos y Estimulos del año 2019	Numero de empleados a los que se le verifica las evidencias de los objetivos concertados de conformidad con los criterios establecidos en el plan de incentivos / Número de empleados que cumplen con los criterios establecidos en el Plan de Incentivos y Estimulos para ser reconocidos por niveles de excelencia	80%	Anual	Verificar el reconocimiento del desempeño laboral a aquellos empleados que obtuvieron calificación sobresaliente a través del Plan de Incentivos y Estimulos	4/05/2020	30/10/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Socializar el cronograma con las fechas del proceso evaluativo	Número de empleados que reciben el cronograma con las fechas del proceso evaluativo/ Número de trabajadores oficiales	100%	Anual	Entregar el cronograma con las fechas establecidas del proceso evaluativo a los trabajadores oficiales y jefes inmediatos	3/02/2020	6/03/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a la generación de la matriz de coevaluadores de trabajadores oficiales	Número de empleados a los que se le verifica la matriz de coevaluadores / Número de empleados con matriz de coevaluadores realizada	80%	Anual	Enviar oficio o correos electronicos a los jefes de servicios generales recordandole la escogencia de los coevaluadores de sus colaboradores	17/02/2020	30/04/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a la selección de factores evidenciables por parte de los trabajadores oficiales y Jefes inmediatos	Número de trabajadores con factores a evidenciar verificados/ Número de trabajadores oficiales con factores a evidenciar presentados	80%	Anual	Enviar oficio a jefes inmediatos en conjunto con sus colaboradores recordandoles el compromiso de escoger los factores a evidenciar en el proceso evaluativo	6/03/2020	30/06/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento al cumplimiento de las evaluaciones por competencias del desempeño laboral y el analisis de resultados	Número de evaluaciones por competencia verificadas/ Número de evaluaciones realizadas	80%	Anual	Enviar oficio a los jefes inmediatos recordandoles el cumplimiento por los coevaluadores para realizar las evaluaciones por competencias del desempeño laboral	5/10/2020	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Convocar a los Trabajadores Oficiales para ser notificados de los resultados obtenidos en el proceso evaluativo	Porcentaje de empleados notificados del proceso evaluativo	80%	Anual	Enviar oficio convocando a los Trabajadores Oficiales para realizar la notificación de los resultados obtenidos en la evaluación	5/10/2020	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar seguimiento a los recursos realizados por los Trabajadores Oficiales del proceso evaluativo	Número de recursos atendidos oportunamente por lo jefes inmediatos/ Número de recursos presentados	80%	Anual	Realizar seguimiento a los jefes inmediatos en las respuestas de las recursos en los tiempos establecidos	19/10/2019	18/12/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional

Realizar seguimiento a la elaboración del plan de mejora laboral de los empleados que obtuvieron calificación insatisfactoria en el proceso evaluativo del año 2019	Número de empleados que realizan plan de mejora laboral oportunamente / Número de empleados con calificación insatisfactoria	80%	Anual	Enviar oficio o correos electronicos a aquellos empleados y jefes inmediatos que no hayan realizado el plan de mejora laboral	18/01/2020	30/06/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Garantizar que se realice de manera efectiva y transparente el reconocimiento del desempeño laboral a los empleados en niveles de excelencia a través del Plan de Incentivos y Estimulos del año 2019	Numero de empleados a los que se le verifica las evidencias de los objetivos concertados de conformidad con los criterios establecidos en el plan de incentivos / Número de empleados que cumplen con los criterios establecidos en el Plan de Incentivos y Estimulos para ser reconocidos por niveles de excelencia	80%	Anual	Verificar el reconocimiento del desempeño laboral a aquellos empleados que obtuvieron calificación sobresaliente a través del Plan de Incentivos y Estimulos	4/05/2020	30/10/2020	Jefe División de Desarrollo Organizacional
Realizar productos comunicacionales para la divulgación del conocimiento en pro de la apropiación social del conocimiento, mediante apuestas audiovisual , sonora y escrita (prensa)	Número de producciones audiovisuales /sonoras para la divulgación del conocimiento	(25) Productos audiovisuales realizados (anual) (4) Productos sonoros realizados (estos productos dependen del presupuesto aprobado)	Semestral	Realizar videos (resultado de investigación) Realizar especiales sonoros (avances de investigación)	1/03/2020	30/11/2020	Jefe Sección de Televisión - Jefe Sección Emisora - Responsables de procesos - decanos - docentes
	Número de productos (artículos o trabajos periodísticos) de divulgación de la ciencia visibilizados mediante el sistema informativo Universo U	(9) Productos de divulgación (artículos o trabajos periodísticos) realizados (anual) visibilizados mediante el sistema informativo Universo U (estos productos dependen del presupuesto aprobado)	Semestral	Realizar (4) trabajos periodísticos (anual) sobre servicios técnicos, consultorías y resultados de investigación Gestionar y apoyar la realización de artículos (5) de divulgación de resultados de investigación.	1/03/2020	30/11/2020	Jefe Sección de Prensa - Decanos - docentes
Fomentar la cultura de la calidad mediante la divulgación y visibilización del direccionamiento estratégico de la Universidad	Direccionamiento estratégico divulgado	Direccionamiento estratégico divulgado	Semestral	Crear campaña institucional	1/03/2020	30/11/2020	Jefe División de Comunicaciones y responsables de procesos involucrados
Fomentar la cultura de la calidad mediante la divulgación y socialización de los procesos y sus instrumentos de gestión	Número de actividades de socialización de los Procesos e instrumentos de gestión	10 Actividades de socialización de los procesos y sus instrumentos de gestión	Semestral	Desarrollar actividades de socialización de procesos y sus instrumentos de gestión	1/03/2020	30/11/2020	Responsables de todos los procesos

Acompañar y asesorar a los procesos misionales en la divulgación de los programas que apuntan al cumplimiento de los objetivos estratégicos	Número de productos comunicacionales visibilizados	10 Actividades de orden estratégico visibilizadas	Semestral	Promocionar el desarrollo sostenible, las competencias ciudadanas, los valores cívicos, la pertinencia social de la educación (autoevaluación), el bienestar, la internacionalización y la institucionalidad	1/03/2020	30/11/2020	Jefe de División de Comunicaciones y responsables de procesos misionales
Fomentar una información pública de calidad y en lenguaje comprensible según lo determinado por la Guía de lenguaje claro de la DNP y el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Recomendaciones emitidas	Emisión de recomendaciones según necesidad identificada (al menos una)	Anual	Recomendar mejores condiciones para una información de calidad y en lenguaje más accesible al ciudadano.	1/02/2020	30/11/2020	Jefe de División de Comunicaciones y responsables de procesos misionales
Apoyar la realización de los "Diálogos Udeceistas como estrategia de "Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones según lo determinado por el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Actualización de metodología de "Diálogos Udeceistas"	Implementación de la Guía de operación de los Diálogos Udeceistas	Anual	1. Diseñar piezas comunicativas 2. Ajustar contenidos de la Guía 3. Asesorar a los grupos de trabajo para la implementación 4. Hacer cubrimiento informativo	1/05/2020	30/11/2020	Secretaría General Jefe de División de Comunicaciones
Fortalecer los canales de atención (redes sociales)	Porcentaje de divulgación del protocolo de atención en redes sociales	100% divulgado	Anual	Socializar el protocolo de actuación en redes sociales	1/04/2020	30/09/2020	Jefe División de Comunicaciones / Coordinador de Comunicación iterna y digital - comunicadores asignados a procesos
Gestionar contenidos institucionales para mantener informados a los grupos de interés a través de los medios de comunicación y canales digitales	Número de contenidos institucionales publicados	18 actividades (de acceso a la información pública	Semestral	Gestionar la publicación en la web de la información pública determinada por Ley y alta dirección, en atención a la transparencia institucional	1/02/2020	31/12/2020	Jefe División de Comunicaciones y responsables de procesos
				Publicar información proactiva sobre la gestión misional y de gobierno de la Universidad			
				Hacer seguimiento a la información publicada que es administrada desde la página web para asegurar el cumplimiento oportuno y su actualidad, y notificar a los responsables directos de cada componente sobre el compromiso de publicación de información según lo determinado por la Ley y estatutos internos			
Estructurar la política de atención al usuario para fortalecer la transparencia pasiva	Presentar la política de atención al ciudadano ante los órganos de gobierno institucional	Pólítica presentada y aprobada	Trimestral	Sustentar la política ante el Comité de Buen Gobierno, Consejo Académico y Consejo Superior	16/01/2020	31/03/2020	Secretaría General
	Implementar primera fase de la política de atención al ciudadano	100% de la primera fase implemetada	Semestral	Crear ruta de trabajo para la implementación por fases de la política de atención al ciudadano	1/03/2020	30/08/2020	Secretaría General
				Despliegue de las actividades de la primera fase de la política de atención al ciudadano	9/01/2020	20/12/2020	Secretaría General

Fortalecer la gestión administrativa a través de las políticas de gobierno digital con el uso de herramientas tecnológicas y servicios digitales	Porcentaje de ejecución del cronograma de reuniones para modernización tecnológica	100%	Anual	Construir un espacio estratégico de modernización tecnológica para identificar los programas y/o actividades del PED, relacionadas con Gobierno Digital y determinar su articulación	1/02/2020	20/12/2020	Secretaría General
	Número de trámites identificados para oferta digital	Al menos 2 trámites	Semestral	Identificar trámites institucionales para su oferta digital	01/06/2020	20/12/2020	Secretaría General
Fortalecer la gestión del gobierno institucional a partir de la identificación propositiva de mejores prácticas regulatorias	Proyecto de riesgos jurídicos y mejores prácticas regulatorias realizado	Proyecto diagnóstico realizado (1)	Semestral	Identificar riesgos jurídicos y mejores prácticas regulatorias	1/02/2020	20/12/2020	Secretaría General
	Propuesta metodológica para construcción de documento normativo propositivo según diagnóstico	Propuesta metodológica diseñada (1)	Semestral	Establecer la metodología para la construcción de documento normativo propositivo	1/02/2020	20/12/2020	Secretaría General